



TINFOS

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Årsrapport 2025



Sammendrag

HMS-årsrapporten for 2025 viser at Tinfos har opprettholdt et systematisk og målrettet HMS-arbeid i Norge og Indonesia, i tråd med gjeldende lovverk, interne og eksterne krav. Arbeidet har omfattet oppfølging gjennom blant annet AMU, verneombud, bedriftshelsetjeneste, vernerunder, internrevisjoner og faste kontroller av utstyr og anlegg.

Den samlede måloppnåelsen vurderes som god. I 2025 hadde Tinfos ingen personskader med arbeidsfravær, lavt sykefravær og gode resultater fra arbeidsmiljøkartleggingen. Samtidig viser H2-verdien og analyser av registrerte avvik at det fortsatt er behov for målrettede forebyggende tiltak, særlig knyttet til årsaker som manglende sikring, værforhold, teknisk svikt i kombinasjon med øvrige risikoforhold i prosjektene. Virksomheten nådde KPI-målene for avviksrapportering.

Det er utført relevante risiko- og sårbarhetsanalyser i virksomheten og i aktive prosjekter, og HMS-dokumentasjonen er gjennomgått og videreutviklet gjennom året. Dette omfatter revisjon og videreutvikling av styringsdokumenter, prosedyrer og dokumenter i Netpower, samt nødvendige tilpasninger til virksomheten i Norge og Indonesia. Samlet gir dette et godt grunnlag for videre oppfølging i 2026, med vekt på forebygging av personskader, videreutvikling av dokumentasjon, styrket risikostyring og fortsatt tett HMS- og ESG-oppfølging. I løpet av året har det vært økt aktivitet i Nagajaya-prosjektet, både administrativt og gjennom økt fysisk tilstedeværelse i prosjektet.

Årsrapporten brukes som grunnlag som utført internkontroll og distribueres til våre interessenter, styret og ledergruppa.

Notodden 18 mai 2025

Alexandru Titi Georgescu

Marianne Kanstad

Asgeir Drugli

Alexandru Titi Georgescu
Hovedverneombud

Marianne Kanstad
Fagansvarlig HMSK & bærekraft

Asgeir Drugli
Bærekraftsdirektør

HMS Årsrapport 2025	Revision 01	18.05.2025
Utarbeidet av:	Kontrollert av:	Godkjent av:
Marianne Kanstad	Alexandru Georgescu, Asgeir Drugli	Øyvind Frydenberg

Innhold

1	INNLEDNING	4
1.1	Formål og Omfang	4
2	MÅLOPPNÅELSE OG FORBEDRINGSTILTAK	4
2.1	HMS målsetninger	4
2.2	Måloppnåelse	5
2.2.1	Måloppnåelse personskader	5
2.2.2	Måloppnåelse arbeidsmiljø	5
2.2.3	Måloppnåelse hovedmål	5
3	DET SYSTEMATISKE HMS ARBEIDET	6
3.1	Oppdatering i forhold til lover og forskrifter	6
3.2	Varslingsutvalg	6
3.3	Verneombud	6
3.4	Arbeidsmiljøutvalget AMU	6
3.4.1	Saksbehandling i AMU 2025	7
3.5	Bedriftshelsetjenesten	7
3.6	Vernerunder	8
3.7	Dialogmøter	8
3.8	Avviksrapportering	9
3.8.1	Varslingsprosess ved alvorlige hendelser	9
3.9	Beredskap i Tinfos Norge	9
3.9.1	Beredskap i Indonesia (PLTM-Nagajaya)	10
3.10	Allmøter	10
3.11	Personalmøter	10
3.12	Personvern/GDPR	10
3.13	Internrevisjoner	10
3.14	Opplæring / kompetanseheving	12
4	HMS ORGANISERING	13
4.1	HMS ansvar i Norge	14
4.1.1	Ansattes særskilte HMS roller	15
4.2	HMS ansvar i Prosjekter Utland	16
4.2.1	Rollebeskrivelser HMS ansvar Prosjekter Utland	17
5	RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSER (ROS)	19
5.1	Overordnet ROS for Tinfos jf. internkontrollforskriften	19

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

5.2	ROS Beredskap jfr. beredskapsforskriften – Tinfos AS	19
5.3	ROS i byggeprosjekter.....	19
5.3.1	ROS ESG	19
5.3.1	SHA-plan	19
5.3.2	ROS 3. person vassdrag drift og prosjekt.....	20
6	AVVIKSRAPPORTERING 2025.....	21
6.1	Key performance indicators (KPI)	21
6.2	Resultat avviksrapportering.....	21
6.3	Avviksfordeling-forretningsområde.....	23
6.4	Årsaker til avvik.....	23
6.5	Oppsummering av avviksrapportering	26
7	ARBEIDSHELSE	26
7.1	Totalt sykefravær.....	26
7.2	Fysisk arbeidsmiljø.....	27
7.3	Psykososialt arbeidsmiljø.....	27
8	KJEMISKE STOFFER	27
9	AVFALLSHÅNTERING.....	27
10	GJENNOMGANG HMS DOKUMENTASJON	28
11	TILSYN OG KONTROLLER	29
11.1	Branntilsyn (Notodden Brannvesen)	29
11.2	Sikkerhet og Beredskap (DSB)	29
11.3	Miljøtilsyn (NVE)	29
11.4	Samsvarstilsyn i forhold til utslippstillatelse (Statsforvalteren).....	29
11.5	Arbeidstilsyn (Arbeidstilsynet).....	29
11.6	Tilsyn jfr. Damsikkerhetsforskriften.....	29
11.7	Tabelloversikt på utførte tilsyn og kontroller	30
12	HANDLINGSPLAN HMS.....	32

1 INNLEDNING

1.1 Formål og Omfang

HMS - årsrapport er vårt verktøy for å dokumentere virksomhetens systematiske HMS-arbeid, jf. Arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften. Omfanget for denne HMS rapporten er:

- **Måloppnåelse og forbedringstiltak:** Vurdering av om de fastsatte HMS målene er nådd, og identifisere områder der HMS-arbeidet kan forbedres.
- **Sikre etterlevelse av lover og forskrifter:** Rapporten skal dokumentere at bedriften oppfyller kravene i relevante lover og forskrifter.
- **Resultater fra avviksbehandling:** Fremlegge resultater og analyse av avviksbehandling gjennomført i det foregående året.
- **Risikohåndtering:** Henvise til risikovurderinger og identifisere tiltak for å redusere risiko for skader, ulykker eller arbeidsmiljørelaterte hendelser.
- **Oppdatering av HMS-dokumentasjon:** Sikre at all HMS-dokumentasjon er oppdatert og tilgjengelig for ansatte.
- **Handlingsplan for kommende år:** Legge frem AMU's HMS handlingsplan med konkrete tiltak for det kommende året.

Rapporten inneholder lenker til prosedyrer og instruksjoner i bedriftens digitale kvalitetssystem Netpower, samt nøkkeltall om HMS-arbeidet. Ledergruppen gjennomgår rapporten før Administrerende Direktør godkjenner. Rapporten blir gjort tilgjengelig for alle ansatte via intranett og publiserer på Tinfos sine nettsider. Rapporten foreligger på norsk og engelsk.

2 MÅLOPPNÅELSE OG FORBEDRINGSTILTAK

2.1 HMS målsetninger

Det skal være trygt å arbeide i Tinfos, og selskapet skal tilrettelegge og drive vår virksomhet på en slik måte at det ikke oppstår skade på personell, materiell eller miljø.

Tinfos har konkretisert bedriftens HMS hovedmål i følgende delmål:

1. Alle arbeidsoppgaver og aktiviteter i bedriften skal utføres med høyt fokus på helse, miljø og sikkerhet
2. Bedriften skal ha 0 arbeidsrelaterte skader som resulterer i arbeidsfravær (sykefravær) blant egne ansatte. I tillegg har bedriften en målsetning om 0 arbeidsrelaterte skader som resulterer i arbeidsfravær (sykefravær) hos våre leverandører/entreprenører som utfører arbeid innenfor grensene på våre byggeplasser.
3. Bedriftens HMS- og internkontrollarbeid skal sikre et fysisk og psykososialt godt arbeidsmiljø for alle medarbeidere i virksomheten.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

2.2 Måloppnåelse

Måloppnåelsen vurderes i forhold til Tinfos sine tre delmålsetninger som angitt ovenfor.

2.2.1 Måloppnåelse personskader

Måloppnåelsen vurderes med utgangspunkt i H1- og H2-verdier. H1 omfatter personskader som har medført sykefravær, mens H2 omfatter personskader både med og uten sykefravær. Datagrunnlaget bygger på registrerte HMS-data for 2025

i Tinfos sine virkeområder.

H1-verdi beregnes som frekvens for fraværsskader (LTI) per million arbeidstimer:

$$H1 = (\text{antall fraværsskader} * 1000000) / \text{totalt antall arbeidede timer}$$

H2-verdi beregnes som personskadefrekvens per million arbeidstimer:

$$H2 = (\text{totalt antall personskader} \times 1\,000\,000) / \text{totalt antall arbeidede timer}$$

$$H1 = 0$$

$$H2 = 9$$

Kommentar til personskader: Det ble registrert to personskader i 2025, men ingen av disse medførte arbeidsfravær. Den ene skaden oppstod ved fall på glatt underlag vinterstid i Norge i forbindelse med elvekryssing. Den andre skaden oppstod i Indonesia under arbeid med armeringsjern og medførte sårskade i finger.

Oppsummering måloppnåelse: En H1-verdi på 0 viser at virksomheten unngikk skader med fravær, noe som er i tråd med hovedmålsetningen. Samlet vurderes måloppnåelsen for hovedmål 2 derfor som svært god. Samtidig viser en H2-verdi på 9 at den totale skadefrekvensen fortsatt er høyere enn ønskelig for denne typen anleggsvirksomhet. Dette indikerer behov for ytterligere forebyggende tiltak for å redusere antallet hendelser og mindre personskader i prosjektene, selv om de registrerte skadene har hatt begrenset alvorlighetsgrad.

2.2.2 Måloppnåelse arbeidsmiljø

Det ble gjennomført en medarbeiderundersøkelse i samarbeid med bedriftshelsetjenesten i 2025, og eventuelle oppfølgingstiltak vil bli fulgt opp i 2026. Undersøkelsen hadde 100 % deltakelse blant Tinfos sine medarbeidere, noe som gir et svært godt og representativt grunnlag for vurdering av arbeidsmiljøet.

Medarbeiderundersøkelsen at det i stor grad er trivsel og god arbeidshelse på ansatte i Tinfos.

2.2.3 Måloppnåelse hovedmål

Hendelser som har medført vesentlig risiko for skader på mennesker, miljø eller materiell registreres i avvikssystemet. Hendelser som medfører slike skader blir undersøkt gjennom rotårsaksanalyse og arkivert for senere læring og erfaringsoverføring. I 2025 ble det registrert én hendelse med vesentlig risiko for skade i forbindelse med sammenrasing av en steinmur under byggingen av inntaksdammen i Nagajaya, Indonesia.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

3 DET SYSTEMATISKE HMS ARBEIDET

3.1 Oppdatering i forhold til lover og forskrifter

Virksomheten har oversikt og tilgang på lover og forskrifter i helse, miljø og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten i bedriftens kvalitetssystem Tinfos Netpower QMS. Alle medarbeidere i Tinfos AS har tilgang til Netpower, og fått opplæring i hvordan vårt kvalitetssystem er satt sammen.

3.2 Varslingsutvalg

I Tinfos har vi etablert et eget varslingsutvalg som håndterer varslings saker iht. vår policy for [Varslingsrutine for Tinfos Group](#). Varslingsutvalget består i dag av:

- Marita Nordbø Eriksen
- Asgeir Drugli

3.3 Verneombud

Verneombudene som ble valgt oktober 2024 var fungerende også i 2025.

Verneombud Drift og Vedlikehold:	Knut Olav Berget
Verneombud Prosjekter Norge:	Alexandru Titi Georgescu
Verneombud adm./utland	Torgeir Aas

De tillitsvalgte NITO, EI og IT og Tekna valgte Alexandru som hovedverneombud, for Tinfos sine tre verneombudsavdelinger. Hovedverneombudet har hatt plass i AMU hele 2025.

3.4 Arbeidsmiljøutvalget AMU

For 2025 bestod AMU av følgende medlemmer:

Ansattes representanter:

Alexandru Titi Georgescu	<i>Prosjektavdelingen</i>	Byggeleder
Ingebjørg Svendsen Beitnes	<i>Finans- og administrasjon</i>	Controller

Ledelsens representanter:

Marita Nordbø Eriksen	<i>Finans- og administrasjon</i>	Økonomisjef
Asgeir Drugli	<i>Ledergruppa</i>	Bærekraftsdirektør

Bedriftshelsetjenestens representant:

Kari-Janne Dugstad Rystad	<i>BHT</i>	Avonova representant
---------------------------	------------	----------------------

Vara for AMU er

Eirik Noer Smedstad, *Prosjektavdelingen*, Utbyggingssjef
Royer Hartviksen, *Prosjektavdelingen*, Sjef Prosjektutvikling

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

3.4.1 Saksbehandling i AMU 2025

AMU behandler rutinemessig rapportering og oppfølging av avviksstatus, HMS-relaterte hendelser og oppretter HMS handlingsplan, i tillegg andre saker. Det var til sammen 4 AMU møter i 2025. Se tabell 1 for datoer.

Utfyllende informasjon fra møtene ligger i referatene på SharePoint, under mappen Norge > 01 QA, HMS, ESG OG GDPR > 02 Helse, miljø og sikkerhet > 02 AMU > [02 AMU Møtereferat](#).

Møte	Møtedato	Tidspunkt
AMU	Tirsdag 11.03.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 06.05.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 26.08.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 18.11.2025	09:00 - 11:30

Tabell 1 Møteplan AMU

AMU hadde i 2025 særlig fokus på å styrke det systematiske HMS-arbeidet gjennom ROS-analyser, vernerunder og oppfølging av HMS-handlingsplanen. Samtidig ble forebygging av sykefravær og arbeidshelse prioritert, blant annet gjennom planlegging av informasjonsmøte om sykefravær, tilbud om helsekontroller og oppfølging av bedriftshelsetjenesten. Arbeidsmiljø og inkludering stod også sentralt, med vekt på ny IA-avtale, gjennomføring av medarbeiderundersøkelse og tiltak for et trygt og godt psykososialt arbeidsmiljø. I tillegg behandlet AMU saker knyttet til beredskap, opplæring, kjemikaliehåndtering og ulike velferds- og trivselstiltak for ansatte.

3.5 Bedriftshelsetjenesten

Tinfos AS har avtale med Avonova om bedriftshelsetjeneste og inngår som en del av den samlede årlige handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i bedriften. Det etableres årlig en handlingsplan for bedriftshelsetjenestens aktiviteter i samarbeid med AMU. Avonova Helse anbefalte følgende tiltak for 2025:

- Opprette og oppdatere samarbeidsplan for inneværende år
- Delta på Avonova Helse sine HMS - webinarer
- Etablere og gjennomføre møter i Arbeidsmiljøutvalget
- Gjennomføre helsekontroller for bedriftens ansatte
- Gjennomføre en anonym spørreundersøkelse
- Jobbe systematisk med sykefravær

I 2025 har det vært et godt samarbeid mellom Avonova Helse og Tinfos AS. Samarbeidsplan ble utarbeidet med planlagt bistand fra Avonova knyttet til arbeidsmiljøkartlegging, opplæring i sykefravær og helsekontroller. Avonova Helse har også deltatt løpende i AMU møter som har blitt holdt i innværende år. Helsekontroller har blitt utsatt på bakgrunn av manglende kapasitet fra Avonova sin side og vil bli gjennomført i oppstart av 2026. Mer informasjon gis i bedriftshelsetjenestens [årsrapport 2025](#).

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

3.6 Vernerunder

Drift Tinfos: Gjennomførte vernerunder 23.05.2025 og 09.09.2025.

Første vernerunde i mai ble utført i tilknytning vedlikehold på tårn Tinfos II. Funn fra vernerunden viste behov for mer fokus på fallsikring og sperring av område der arbeid pågikk. Andre vernerunde i september ble utført ved inntak/maskinsal, og funn viste behov for sikring av stilas og mer orden på skjøteledninger og slanger. Rapport fra vernerunder kan finnes i SharePoint, under Drift.

Prosjekt Norge:

Vernerunder i prosjekter gjennomføres normalt hver 14. dag i tilknytning til byggemøter. Deltakerne er entreprenørens verneombud, prosjektleder og byggeleder fra Tinfos, samt entreprenørens byggeleder og eventuelt også entreprenørens HMS-ansvarlig. I 2025 ble det gjennomført rutinemessige vernerunder i prosjektene Frøytlandsfoss, Stårheim og Smådalselva. Protokollene oppbevares i prosjekthotellet og er digitalt tilgjengelige på forespørsel.

Prosjekt Utland

Nagajaya er et pågående prosjekt i Indonesia i 2025. Her er HMS-ansvaret i stor grad delegert til prosjektets HMS-ansvarlige, som gjennomfører vernerunder uavhengig av byggemøtene med entreprenøren. HMS-ansvarlig har faste ukentlige møter med prosjektets HMS-team, inkludert entreprenørens Safety Officers, og følger i tillegg opp HMS-forhold daglig i felt. Teamet består av tre Safety Officers samt Tinfos sin Local Facilitator Officer (LFO). LFO følger opp HMS-forhold i felt, dialog med lokale kontaktpersoner og kontrollerer postkasser som er satt opp for varsling. Det utarbeides ukentlige HMS-rapporter i samarbeid med entreprenøren, i tillegg til daglige rapporter med HSE-observasjoner og risikovurderinger knyttet til pågående arbeid. Observasjoner og risikoreducerende tiltak gjennomgås med alle arbeidere hver morgen i Toolbox-møtet. Dokumentasjonen er lagret på SharePoint, under Indonesia.

3.7 Dialogmøter

Dialogmøter i Tinfos gjennomføres i henhold til lokal avtale inngått 04.12.2012 om samarbeidsstruktur og drøftelser om bedriftens ordinære drift jfr. §9 i Hovedavtalen mellom LO og NHO, §8 i Hovedavtalen mellom NHO og NITO og §7 i Hovedavtalen mellom TEKNA og NHO.

Representanter er tillitsvalgte for Tinfos, samt ansatt representant for de som ikke er fagorganisert. Fra ledelsen deltar Administrerende Direktør og Bærekraftsdirektør.

Tilknytning	Navn
El og IT	Olav Ingolfsrud, Borgar Johnsen
NITO	Tomas Flåterud, Truls Skeie
Tekna	Marianne Kanstad, Nicoleta Moldovan
Ansattrepresentant	Bente Stykket, Torgeir Aas

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

I 2025 ble det gjennomført 2 dialogmøter, hhv. 5 mai og 25 september. Møtereferater ble distribuert til dialogmøtorepresentantene, som har ansvar for å videreformidle dette til sine medlemsgrupper.

Sentrale tema som ble orientert om eller drøftet i 2025

- KPI 2025
- Pensjonsordninger
- Bedriftens forsikringsordninger
- Helsekontroller
- Tilskudd til lokale arrangementer
- HR – ressurser
- Ansattrepresentant i styret
- Stillingsinstrukser
- Ansatte avtaler
- Gap-analyse ISO 9001
- Medarbeiderundersøkelse
- Disponering av lokaler; Tinfos Eiendom

3.8 Avviksrapportering

Styret i Tinfos AS har målsetninger for avviksrapportering og avvikshåndtering som en del av bedriftens indikatormål (KPI). Bedriftens ledergruppe mottar hver måned en avviksrapport fra HMS-ansvarlig, hvor status videreformidles til styret i Tinfos AS som en del av den månedlige rapporteringen fra ledergruppa. I forbindelse med ledermøtene drøftes alltid HMS avvik med personskader avhengig om de har medført arbeidsfravær eller ikke.

3.8.1 Varslingsprosess ved alvorlige hendelser

Alvorlige hendelser rapporteres umiddelbart til ledergruppa og eventuelt til styret i selskapets datterselskaper. Administrerende direktør rapporterer alvorlige ulykker direkte videre til styret i Tinfos AS. Uønskede hendelser med personskade varsles i henhold til bedriftens «[Varslingsprosess ved ulykke med personskade i Tinfos AS](#)»

Eventuelle nestenulykker og alvorlige uønskede hendelser rapporteres månedlig til ledergruppa og til styret i Tinfos AS.

Alle ulykker som medfører arbeidsfravær, gjennomgår en hendelsesanalyse (Lessons Learned) hvor hendelsesforløpet beskrives og ulykkessted registreres og er tilgjengelig for alle ansatte. Det gjennomføres også en rot årsaksanalyse og prosess som identifiserer løsninger og tiltak.

3.9 Beredskap i Tinfos Norge

Tinfos AS har en beredskapsplan som beskriver beredskapsledelse, aktiviteter, planlegging og gjennomføring i forbindelse med særskilte situasjoner som:

- Ulykke med personskade
- Lokalt dambrudd Tinfos
- Ras/Utglidning i Inntaksmagasin
- Drift av Tinfos kraftverk ved vannføring større enn anleggets slukeevne
- Vannføring ut over normal flom
- Brann i Tinfos Kraftverk
- Brann i næringsbygg / utleieobjekter

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

- Forurensning til vassdrag
- Tiltak når flomluker ikke kan betjenes fra kontrollanlegg
- Ekstraordinær varslings flom $Q > 500 \text{ m}^3/\text{s}$ og funksjonssvikt på flomluker
- Utbrudd av pandemi eller ved sykefravær

Beredskapsplanen jfr. Kraftberedskapsforskriften ble revidert 24.03.2022 – Rev. 9. Ny plan, rev 10, er under utarbeidelse.

- Beredskapsleder i Tinfos AS er Bjarne Berge (Kraftverkssjef).

Brann-instrukser

Brann-instrukser er utarbeidet og tilgjengelig i kraftstasjon, administrasjonsbygg og øvrige bygninger på bedriftens eiendommer.

- Brannvernleder for Tinfos sine bygg er Bjørn Helgesen (Stasjonsleder kraftverk).
- Stedfortredende brannvernleder er Olav Ingolfsrud (Drifts og vedlikeholdsoperatør).

3.9.1 Beredskap i Indonesia (PLTM-Nagajaya)

- Det er etablert beredskapsplaner (ERP-Emergency Response Plan) i byggeperioden for aktiviteter i damområdet og for kraftstasjonsområdet.
- Det er utført øvelser innen førstehjelp og redning i samarbeid med lokale helsetjenesten.
- Det er utført øvelser for flomberedskap og evakuering.
- Det er utført øvelser i bruk av brannslukkeutstyr.
- Det er tilgjengelige spill-Oil Kit som plasseres ut ved behov basert på risikovurderinger
- Det er etablert lokal varslingsplan, med direkte kontakt til leder i landsbyen og myndigheter
- Det er varslingsprosedyrer for nedstrøms bosetning ved akutt forurensning

3.10 Allmøter

I 2025 ble det gjennomført 3 allmøter for alle medarbeidere i Norge i løpet av året: 13 juni, 6 september og 18 desember.

3.11 Personalmøter

HMS skal inngå som et fast punkt på agendaen i alle avdelingsmøter/personalmøter.

3.12 Personvern/GDPR

Tinfos sin personvernerklæring er gjort tilgjengelig på våre nettsider www.tinfos.no.

I tillegg til personvernerklæringen utgjør følgende personvernverktøyet i Tinfos:

- Personverninstruks
- Behandling av personverndata i Tinfos
- Databehandleravtale-register

3.13 Internrevisjoner

Internrevisjoner fungerer som et viktig verktøy for å identifisere, korrigere og forebygge brudd på krav som er fastsatt i eller med hjemmel i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og sikre overvåking og gjennomgang av internkontrollen i byggeprosjektene, jf. internkontrollforskriften.

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

Internrevisjoner av utbyggingsprosjekter gjennomføres i henhold til Tinfos' [prosedyre for internrevisjoner](#) og skjer i samarbeid med hovedverneombudet i Tinfos AS og VTA for det aktuelle prosjektet. Revisjonsdokumentet, det som danner grunnlag for intervju og spørsmål, ble i forkant revidert og arbeidet med dette vil fortsette i 2026.

I 2025 ble det utført 3 revisjoner, i hhv Smådalselva, Stårheim og Nagajaya. Revisjon av Drift ble utsatt, pga gjennomføring av omfattende ESG revisjon av prosjekt i Indoneisa. Det er planlagt en ny HMS/ESG revisjon i Nagajaya høsten 2026, samt gjennomføring av revisjon i drift og Kvernevatn.

INTERNREVISJONER Prosjekt og drift				
Lokasjon	Tema	Utføringsperiode	Planlagte 2026	Kommentarer
Smådalselva	HMS	03 2025		EPC kontakt
Stårheim	Full	08 2025		Tinfos er Byggherre
Nagajaya	ESG+HMS	09 2025	H2 2026	HMS tema, oppfølging av ESG
Kvernevatn	Full		09 2026	Planlagt aug/sep , EPC kontrakt
Tinfos Drift	Må avklares		Q4 2026	Utsatt fra 2025

Tabell 2 Utførte revisjoner 2025 og planlagte 2026



Bilde 1. Bilder fra Smådalselva våren 2025. Marsipankake for fantastisk innsats i motbakkene, SJA før utføring av tungt løft og Prosjektleder Kjell Magne Haugen tar en siste sjekk før installering. Foto: Marianne Kanstad

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

3.14 Opplæring / kompetanseheving

Oversikten omfatter kun lovpålagte HMS-kurs for medarbeidere med særskilt HMS-ansvar i Tinfos.

Rolle/funksjon	Opplæring / kurs	Tidspunkt	Kommentar
Daglig leder Øyvind Frydenberg	Lovpålagt lederopplæring i HMS etter AML § 3-5	2015	Gjennomført
Bærekraftsdirektør Asgeir Drugli	Lederopplæring i HMS, kurs for verneombud og AMU, samt e-læringskurs i HMS for ledere	2012 og august 2022	Har også gjennomført lovpålagt HMS-opplæring sammen med verneombud
Driftsleder / fagansvarlig elektrisk anlegg Bjarne Berge	Kvalifikasjoner etter forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav	Ikke angitt	Formell kompetanse for arbeid på elektriske anlegg
HMS-ansvarlig Marianne Kanstad	Kurs i Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven (40 t)	2023–2024	Fullført
Prosjektleder Stårheim Kraftverk	Kurs i Byggherreforskriften	Mai 2023	Gjennomført
Verneombud og AMU-representanter	Lovpålagt kurs for verneombud og arbeidsmiljøutvalg (40t) etter AML § 6-5	2025	Gjelder verneombud valgt 04.10.2024 og AMU-representanter 2025/26
FSE-sertifiserte medarbeidere og øvrige aktuelle ansatte	Årlig kurs i forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE)	Januar 2025	Tilbys også prosjekt-, bygge- og avdelingsledere samt medarbeidere i kvalitet, HMS og bærekraft
FSE-sertifiserte medarbeidere / alle ansatte	Førstehjelpskurs og resertifisering av hjertestarter	April 2025	Tilbys alle medarbeidere
Driftspersonell	Brannøvelse i Tinfos 1	29. januar 2024	Gjennomført
Prosjektavdeling, verneombud og ledelse	Kunnskapsløft innen risikostyring i regi av Fornybar Norge	3. oktober 2024	Basert på felles egenevaluering innen risikostyring i Tinfos
Personell fra Indonesia	Erfaringsutveksling og kompetanseheving innen HMS i praksis, byggeledelse og prosjektledelse	Sept 2025	Gjennomført som del av intern kompetansebygging
HMS-ansvarlig og hovedverneombud	Fornybar Norges årlige HMS konferanse, Kløfta	Mai 2025	Bransjekunnskap og fokus på risikovurderinger

Øvrig oversikt over kurs og sertifiseringer ligger i de enkelte avdelingens kompetansematriser.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

4 HMS ORGANISERING

AMU har vært operativt hele 2025.

HMS-ansvar, -oppgaver og -myndighet for ulike roller i alle deler av organisasjonen er oppgitt i dokumentet «[Overordnet HMS-instruks](#)».

Alle ansatte i Tinfos er ansvarlige for egen HMS- situasjon og skal bidra til et trygt og inkluderende arbeidsmiljø basert på selskapets mål, forpliktelser og etiske regelverk. Hver enkelt ansatt skal utføre sine oppgaver på en slik måte at egen og andres sikkerhet ivaretas best mulig og inkludere hensyn til natur, miljø og materielle verdier.

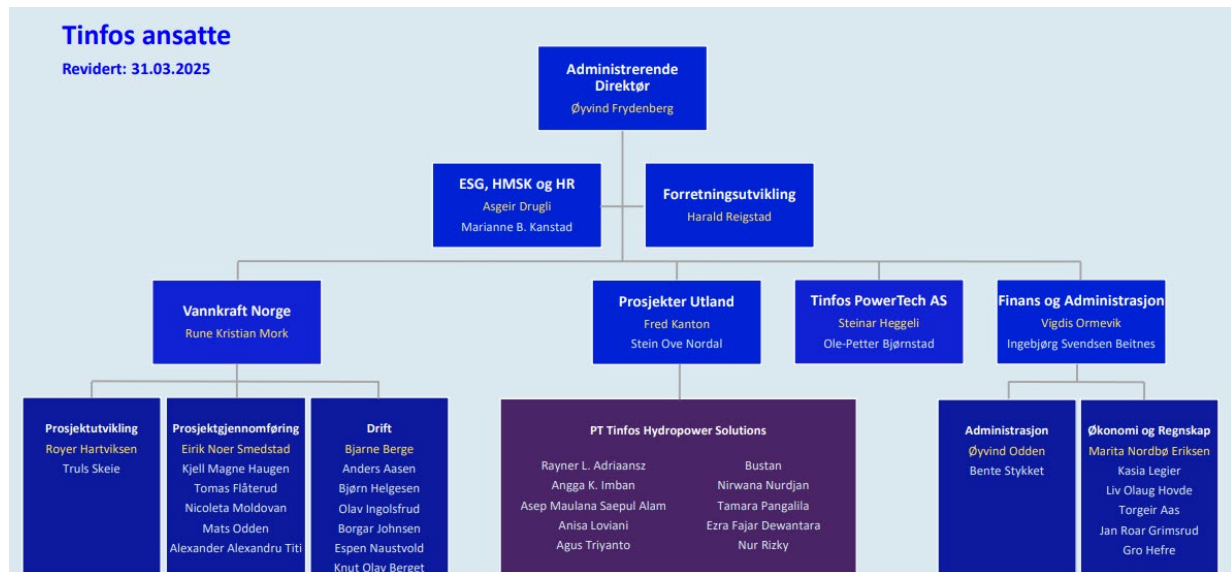
Som ansatt i Tinfos har du et særskilt ansvar for å rapportere avvik i selskapets avvikssystem når du oppdager forhold som utgjør en risiko for skade på mennesker, miljø eller samfunn. I forhold til tematikken ESG gjelder dette også virksomhetsstyring. Den ansatte rapporterer til nærmeste leder.

Alle Tinfos-ansatte har rett til å stoppe arbeid som medfører utilbørlig risiko for at skade på mennesker, miljø eller materiell kan oppstå.

Organiseringen knyttet til HMS og utøvelse av ansvar og oppgaver har også i 2025 vært preget av høy aktivitet og behov for tett oppfølging, særlig i utenlandsvirksomheten. Tinfos har fortsatt hatt et høyt fokus på HMS i internasjonale prosjekter, og dette har krevd tett koordinering mellom ressurser i Norge og Indonesia. Samtidig er det satt inn ekstra ressurser innen ESG for å styrke oppfølgingen av miljømessige, sosiale og styringsrelaterte forhold i prosjektene. Samlet har dette gitt økt kapasitet til befaringer, revisjoner, oppfølging i felt og videreutvikling av styringssystemer og krav til prosjektene.

Tinfos har også i 2025 hatt som mål å bygge HMS-arbeidet i Norge og Indonesia på felles prinsipper, prosedyrer og krav. Dette er i stor grad fulgt opp på et overordnet nivå gjennom interne retningslinjer, policyer, avvikshåndtering og HMS-krav i prosjektene. Samtidig er det vesentlige forskjeller i rammebetingelser, organisering, risikobilde, kommunikasjonsform og kulturell kontekst mellom virksomheten i Norge og Indonesia. En viktig forskjell er også at HMS-arbeidet i Norge omfatter både drift av eksisterende vannkraftanlegg og prosjektgjennomføring, mens virksomheten i Indonesia per i dag er knyttet til prosjektgjennomføring. På denne bakgrunn er organiseringen av HMS-arbeidet ikke identisk i de to landene, og dette er årsaken til at rapporten presenterer HMS-organiseringen i to separate avsnitt: ett for Norge og ett for Indonesia.

Ved årsslutt 2025 hadde Tinfos 34 ansatte i Tinfos AS i Norge og 10 ansatte i PT Tinfos Hydropower Solutions i Indonesia. I figur 2 vises organisasjonskart for alle ansatte i Norge og i utland. Dette kartet ligger i oppdatert [digital versjon](#) i Netpower, og detaljer om HMS organiseringen finner du ved å åpne dette dokumentet.



Figur 1 Organisasjonskart for ansatte i Tinfos AS

4.1 HMS ansvar i Norge

Denne årsrapporten inneholder oversikt over roller tilknyttet ansattes særskilte HMS ansvar basert på tillitsverv og /eller ansvar basert på kompetanse. Dokumentet «[Overordnet HMS instruks](#)» gir mer inngående beskrivelse av alle ansattes HMS-ansvar, oppgaver og myndighet tilknyttet den enkelte roller i bedriften. Sammen med vår [HMS-Policy](#) utgjør «[Overordnet HMS Instruks](#)» kjernedokumentene i bedriftens systematiske arbeid med HMS. Dette er noe alle ansatte skal kjenne til.

Ledelsen har en årlig gjennomgang av prosedyrer og rutiner, for å sikre at dokumentene i kvalitetssystemet er oppdaterte og relevante for bedriftens virksomhet.

HMS ansvar i Driftsavdelingen og Prosjektavdelingen er noe ulikt. For Driftsavdelingen innebærer dette at Kraftverkssjef skal sikre at drift av kraftverk, inkludert kontroll av elektrisk anlegg og elektrisk utstyr, utføres i samsvar med HMS-krav nedfelt i el- og vassdragslovgivningen.

For Prosjektavdelingen innebærer dette at prosjektledere må sikre implementering av [Tinfos HMS krav Prosjekt](#) i alle utbyggingsprosjekter. Dette dokumentet danner grunnlaget for HMS arbeid i alle Tinfos sine norske prosjekter, der også HMS ansvar i prosjektene er beskrevet. Dette er et dokument alle ansatte i prosjektavdelingen skal kjenne til.

4.1.1 Ansattes særskilte HMS roller

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget har et overordnet ansvar for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten og innebærer blant annet:

- **Delta aktivt i planleggingen av verne- og miljøarbeidet:** Utvalget skal involveres tidlig i prosesser som påvirker arbeidsmiljøet.
- **Følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet:** Utvalget skal overvåke og analysere arbeidsmiljøet for å identifisere potensielle forbedringsområder.
- **Utføre oppgaver i samsvar med Arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:** Utvalget skal sørge for at virksomheten opererer i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Arbeidsgiver og arbeidstaker skal ha like mange representanter i utvalget. Utvalget skal bestå av minst fire og helst ikke mer enn åtte medlemmer, og bør representere ulike grupper i virksomheten. Bedriftshelsetjenesten skal være representert i utvalget.

AMU rapporterer til administrerende direktør.

Verneombud

Verneombudets rolle er å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. De skal se til at virksomheten er innrettet og arbeidet utføres på en trygg måte, i henhold til arbeidsmiljøloven. Verneombudet skal påse at arbeidsgiver tar hensyn til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd, bidra til å forebygge ulykker og skader og sikre et godt psykososialt arbeidsmiljø.

Verneombudet har en rekke rettigheter og plikter etter arbeidsmiljøloven. Verneombudet rett til:

- Deltakelse i planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet
- Tilgang til all relevant informasjon om arbeidsmiljøet i virksomheten
- Opplæring i arbeidsmiljøarbeid

Verneombudet har plikt til:

- Å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet
- Å delta i samarbeidet med arbeidsgiver om arbeidsmiljøet
- Å følge opp arbeidsmiljølovgivningen

Dersom det er umiddelbar fare for liv eller helse, har verneombudet lovfestet rett til å stanse arbeidet jfr. Arbeidsmiljøloven §6-3

Tinfos har opprettet ett verneombud for de tre forretningsområdene drift, prosjekt og administrasjon/utland. Verneombud er valgt av ansatte, og organisert med hovedverneombud som er koordinator for verneombudene og fast medlem i AMU. Hovedverneombud er valgt av de lokale gruppene av arbeidstakerorganisasjonene El og IT, NITO og Tekna.

Brannvernleder

Brannvernleders rolle er å ivareta brannsikkerhet jf. Brann og eksplosjonsvernloven og Forskrift om brannforebygging gjennom koordinering og tilrettelegging av aktiviteter som utgjør det totale

brannvernet i Tinfos, inkludert organisering av HMS-aktiviteter innen brann sikkerhetsområdet. Brannvernlederen representerer Tinfos på det forebyggende området, er bedriftens representant overfor brannvesenet. Brannvernleder rapporterer til Kraftverkssjef.

Beredskapsleder

Beredskapsleder utpekes av administrerende direktør og er ansvarlig for Tinfos' samlede beredskapsaktiviteter jf kraftberedskapsforskriften mht. planlegging og utøvelse av beredskapsarbeidet.

Beredskapsleder rapporterer til administrerende direktør.

Vassdragsteknisk Ansvarlig (VTA)

Vassdragsteknisk ansvarlig sin rolle er definert ut fra Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg (Damsikkerhetsforskriften). VTA har blant annet ansvar for å følge opp sikkerheten ved vassdragsanleggene ved å utarbeide og holde oppdatert et internkontrollsystem for vassdragsanleggene. For vassdragsanlegg i konsekvensklasse 2, 3 og 4 skal det utpekes en stedfortredende VTA med tilfredsstillende kvalifikasjoner. Stedfortredende VTA skal overta det faglige ansvaret som VTA for de aktuelle anleggene i funksjonsperioden.

- VTA for Tinfos sine vassdragsanlegg er Øystein Fehn, klasse 2 (innleid ressurs)
- Stedfortredende VTA for Tinfos sine vassdragsanlegg er Bjørn Helgesen (Stasjonsleder kraftverk), klasse 1

VTA rapporterer til leder for vassdragsanlegg (jfr. Damsikkerhetsforskriften) som for Tinfos sine vassdragsanlegg er Bjarne Berge.

Øvrige roller med HMS ansvar

Andre roller som innehar HMS ansvar, og som er beskrevet nærmere i «*Overordnet HMS instruks*» er:

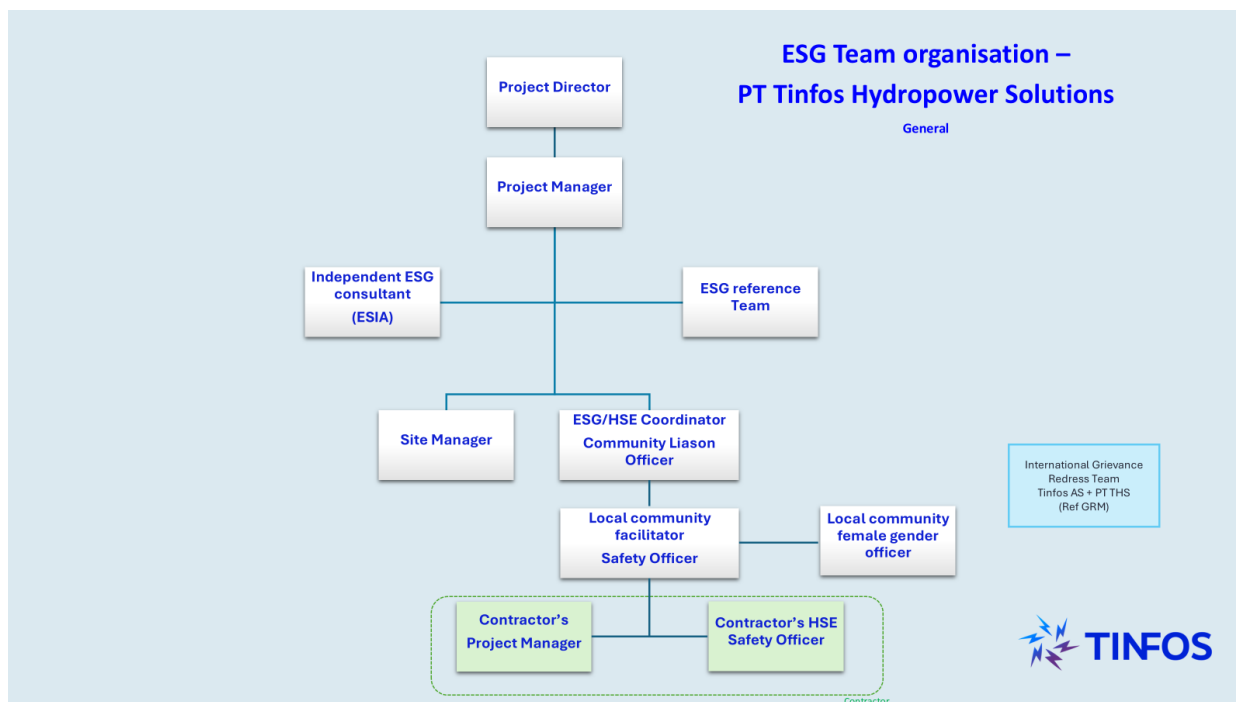
- Tilsynspersonell
- Faglig ansvarlig for arbeid tilknyttet elektriske anlegg
- Driftsleder (høyspenningsanlegg) og driftsansvarlig (lavspenningsanlegg)
- Beredskap koordinator
- IT ansvarlig
- IKT-sikkerhetsansvarlig

4.2 HMS ansvar i Prosjekter Utland

HMS arbeidet i internasjonale prosjekter står like sentralt som det gjør i Norge, og er underlagt de samme retningslinjer som er gitt i Tinfos [HMS-Policy](#) (engelsk versjon). Dette er dokument alle ansatte i utland skal kjenne til.

Nedenfor vises et typisk organisasjonskart over ESG og HMS organiseringen for et utbyggingsprosjekt i Indonesia, inkludert ESG/HMS-støttefunksjoner. HMS-ansvaret er bygd opp rundt en noe annen struktur enn i norske prosjekter, og det er flere aktører involvert. Ettersom flere av disse rollene er

forskjellige fra måten vi organiserer HMS i de norske prosjektene på, gis det gis det en kort oppsummering av hovedansvaret nedenfor, basert på figur 2.



Figur 2 Organisasjonskart for Indonesia

4.2.1 Rollebeskrivelser HMS ansvar Prosjekter Utland

Project Director utland har overordnet ansvar og myndighet til å sikre at HMS er i varetatt og implementert i utenlandske prosjekter, og at prosjektet har tilstrekkelige ressurser slik at HMS-krav etterlevs på en effektiv måte. Project Director skal utvise lederskap og strategisk retning for planlegging og gjennomføring av prosjektrelaterte HMS-aktiviteter. Prosjektleder Utland er et viktig bindeledd mellom praksis i Norge og internasjonalt. Rollen innebærer å sikre at kvalitetsverktøy og prosedyrer er på plass og at alle ansatte i Indonesia har fått tilstrekkelig opplæring i selskapets kvalitetssystem og digitale verktøy for avviksrapportering.

Project Manager har det overordnede ansvaret for HMS i sine respektive prosjekter og må demonstrere en sterk forpliktelse til HMS, og skape en kultur der HMS prioriteres. I tillegg må prosjektleder sikre at [Tinfos HSE – requirements](#) implementeres i alle utbyggingskontrakter med entreprenører. Prosjektleder har ansvaret for å implementere HMS-tiltak i henhold til planer og krav på byggeplass i felt, og sikre periodisk monitorering for å sikre at tiltakene etableres og at prosjektets etterlevelse av spesifikke mål, parametre og regelverk. Prosjektleder har ansvar for allokering av ressurser for HMS-implementering i tett samarbeid med Project Director. Project Manager rapporterer til Project Director.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2025

Revisjon: 01
Date: 2026.05.18

Independent ESG consultant er innleide eksterne konsulenter som gjennomfører miljømessig og sosial screening, risikoidentifisering og konsekvensutredning (ESIA - Environmental and Social Impact Assessment) i prosjektet, samt periodisk monitorering for å sikre at HMS-tiltak etableres og at prosjektet etterlever spesifikke mål, parametre og regelverk.. Dette er prosesser som følges tett av både ESG Reference team i Norge og ESG/HSE coordinator i Indonesia.

ESG Reference Team består av ressurser tilknyttet den norske delen av Tinfos organisasjonen og bidrar med faglig støtte for å hjelpe prosjektet med å oppfylle ESG/HMS-retningslinjer gitt i vårt rammeverk, internasjonale standarder og krav fra våre samarbeidspartnere. ESG Teamet bidrar med assistanse til utvikling av prosedyrer, risikovurderinger, sjekklister styringssystemer og tiltaksplaner for ESG/HMS for prosjekter.

ESG/HSE coordinator har ansvar for den operative implementeringen av HMS-kravene på byggeplassen i samarbeid med entreprenøren, og for å sikre at prosjektet overholder Tinfos ESG/HMS-standarder. EGS/HSE coordinator er ansvarlig for å kommunisere bedriftens HMS-policy til leverandører, lokalsamfunn og andre interessenter. ESG/HSE Coordinator har ansvaret for å gjennomgå entreprenøren HMS-prosedyrer for å sikre harmonisering med prosjektets HMS-krav og implementering og monitorering av disse. ESG/HSE Coordinator har ansvar for å gjennomføre undersøkelser relatert til HMS-hendelser, samt kommunisere resultatene gjengitt i rapporter og «lessons learned». ESG/HSE Coordinator representerer prosjektet i HMS-saker i møter med entreprenøren, samarbeider med prosjektets ESG Reference team og rapporterer til Project Manager.

Community Liason Officer har ansvar for kommunikasjonsflyten med lokalbefolkning og interessenter i prosjektet i h.h.t. oppsatt kommunikasjonsplan (SEP). Dette inkluderer blant annet å bygge et transparent og ryddig forhold til nøkkelpersoner og ledere i de lokalsamfunn som påvirkes av prosjektet, motta og besvare bekymringsmeldinger og eventuelle varsler fra lokalsamfunnene samt sørge for offentliggjøring og distribusjon av relevant HMS-informasjon til lokalsamfunn. CLO rapporterer til ESG/HSE coordinator.

Site Manager (tilsvarende byggeleder) er ansvarlig for å sikre at entreprenør håndhever HMS-sikkerhetsforskrifter og -prosedyrer, følge opp identifiserte farer og bidra med risikoreducerende tiltak gjennom hele prosjektperioden. Site manager samarbeider tett med entreprenørs prosjektleder og Tinfos ESG/HSE coordinator. Site Manager rapporterer til Tinfos Project Manager.

Safety Officer (sikkerhetsleder) på en byggeplass er ansvarlig for sikkerhet og arbeidsmiljø. Rollen har samme myndighet som verneombud, men er i større grad praktisk tilstede i fortløpende risikovurderinger som gjøres, og samarbeider tett med entreprenørs safety officer i tillegg til Tinfos Site manager. Safety officer rapporterer til HSE Coordinator.

Local community female gender officer har ansvar for dialogen direkte med sårbare grupper, inklusive husholdninger der kvinner bor alene, i henhold til oppsatt plan for kommunikasjon (SEP), som blant annet innebærer å fasilitere gruppesamtaler med kvinner når det er nødvendig og sikre at alle får anledning til å fremlegge bekymringer og varsler uten hindring, dette inklusive HMS-relaterte forhold. Female gender officer rapporterer til og følges opp av Community Liaison Officer (CLO).

5 RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSER (ROS)

5.1 Overordnet ROS for Tinfos jf. internkontrollforskriften.

Overordnet Risiko og sårbarhetsanalyse for Tinfos AS ble gjennomført av verneombudene for de ulike områdene drift, prosjekt og administrasjon i Tinfos AS i 2025 jf. krav i internkontrollforskriften.

5.2 ROS Beredskap jf. beredskapsforskriften – Tinfos AS

En ny gjennomgang og revidering av ROS jf. beredskapsforskriften ble gjennomført 2024. Det ble utført varslingsøvelse 10 juni 2024 og gjennomgang av beredskapsplanen 19 des 2024.

5.3 ROS i byggeprosjekter

Det gjennomføres rutinemessig risiko - og sårbarhetsanalyser (ROS) i prosjekter der Tinfos enten er totalentreprenør eller Hovedbedrift. Ansvarsrollen påvirker hvilke risikoanalyser som er pålagt å gjennomføre, ref. Byggherreforskriften og IK-vassdrag. De overordna risiko - og sårbarhetsanalyse som gjøres i prosjekter vises i **tabell 3**. Tabellen gir også oversikt på oppfølgingsverktøy for de ulike risikovurderingene.

5.3.1 ROS ESG

Alle prosjekter gjennomfører en risiko - og sårbarhetsanalyser tilknyttet miljø, samfunn og virksomhetsstyring (ESG- *Environmental, Social & Governance*), herunder HMS. Analysen gjøres med utgangspunkt i vurderinger gjort i forbindelse med prosjektenes konsesjonsbehandling og jamfør Tinfos` Policy for bærekraft og ansvarlig forretningsdrift ESG ROS er et viktig verktøy for å sikre etterlevelse av HMS rammeverk og avdekke eventuelle risikoer som kan oppstå i forbindelse med prosjektgjennomføringen.

ESG ROS danner grunnlag for en tiltaksplan, ESAP (*Environment & Social Action Plan*), som fungerer som en løpende kvalitetskontroll på at fareområder relatert til miljø og samfunn og er ivaretatt gjennom hele prosjektfasen.

For utenlandsprosjekter blir det utført ESIA (*Environmental and Social Impact Assessment*) av uavhengige konsulenter. En ESIA gjennomføres i henhold til IFC Performance Standards og er langt mer omfattende enn ESG-ROS i norske prosjekter. ESIA danner grunnlaget for etableringen av ES-Management Planer (ESMP) og temaspesifikke tiltaksplaner (ESAP).

5.3.1 SHA-plan

I de tilfeller der Tinfos er byggherre gjennomføres det en overordnet Risiko og Sårbarhetsanalyser som resulterer i en SHA-plan, tilpasset prosjekt introduserte risikoområder jf. Byggherreforskriften. Dette var i 2025 kun aktuelt for Stårheim Kraftverk.

I prosjektene Kvernevatn kraftverk og Smådalselva blir SHA plan utarbeidet av byggherre i byggherre og oppdatert ved behov i forbindelse med byggherremøter.

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

5.3.2 ROS 3. person vassdrag drift og prosjekt

Drift

Tinfos gjennomfører Risiko og Sårbarhetsanalyser for 3. person for alle våre vassdrag jfr. Damsikkerhetsforskriften.

Vassdragsanleggene på Notodden:

- Tinfos I og II ; ROS 3 person utført sept. 2023 samt risikovurdering av ekstra ordinære forhold des 2024 jf. kbf.

Vassdragsanleggene i Kobbholmvassdraget: Det planlegges revisjon av utførte risiko og sårbarhetsanalyser i løpet av 2025. Siste revisjoner var i 2020 og gjelder anleggene:

- Kobbholm
- Trillingvann
- Valvatn
- Viksjøen

Prosjekt

Tinfos er byggherre i Stårheim kraftverk og vil utføre 3`person risiko – og sårbarhetsanalyse med tilhørende skiltplan våren 2026, før kraftverket settes i drift. Det er utført fortløpende risikovurderinger for 3`person under byggefase i 2025 med hensyn til skilting og fysiske barrierer. Tilsvarende risikovurderinger er utført i Nagajaya, der planlagt ROS for skiltplan er planlagt høsten 2026.

Type risiko - og sårbarhetsanalyse	Type oppfølgingsplan
ESG ROS	ESAP tiltaksplan
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	SHA-plan (Norge), OHS-plan (Indonesia)
3`person vassdrag	skiltplan

Tabell 3 Prosjektrelatert ROS og oppfølging av disse

Tinfos AS medvirket i 4 aktive byggeprosjekter i 2025. I tabell 4 vises hvilke risikovurderinger med fokus på HMS som ble gjort i de ulike prosjektene.

Aktivt prosjekt	Oppstart	Planlagt ferdigstillelse	Aktive mnd. i 2025	ROS utført i perioden	Roller og ansvar i byggeperioden
Frøytlandsfoss	Okt 2023	Sept. 2025	9	ESG ROS	Totalentreprenør
Smådalselva	Mars 2024	Sept. 2025	9	ESG ros, 3`person vassdrag	Totalentreprenør
Stårheim	Okt. 2024	Juni 2026	12	SHA, ESG ROS, 3`person vassdrag	Byggherre
Nagajaya	Des 2024	Feb. 2027	12	SHA, ESIA, OHS-plan, ESAP	Byggherre
Kvernevatn	Nov 2025	Ok. 2026	2	ESG ROS/ESAP	Totalentreprenør

Tabell 4 Oversikt på prosjekter og utført risiko- og sårbarhetsanalyser

6 AVVIKSRAPPORTERING 2025

Alle bedriftens medarbeidere får opplæring i avviksrapportering, og oppfordres til aktivt å bidra til identifisering av risiko og forbedringspotensialer i alle deler av bedriftens aktiviteter.

Avviksrapportering og behandling av avvikene er beskrevet i dokumentet 254 [Behandling av avvik](#), i Netpower. Avviksbehandlingen skal gi grunnlag for gjennomføring av tiltak som i sum forbedrer bedritens ytelse, effektivitet og evne til å oppnå de ønskede resultater, herunder HMS-målsetninger.

6.1 Key performance indicators (KPI)

Styret i Tinfos AS fattet følgende KPI vedtak vedrørende avviksrapportering:

- Identifisering av minimum 200 avvik i 2025
- 80% av avvikene skal ha en behandlingstid på mindre enn en måned.

Styret har knyttet KPI til selskapets bonusordning for alle ansatte.

6.2 Resultat avviksrapportering

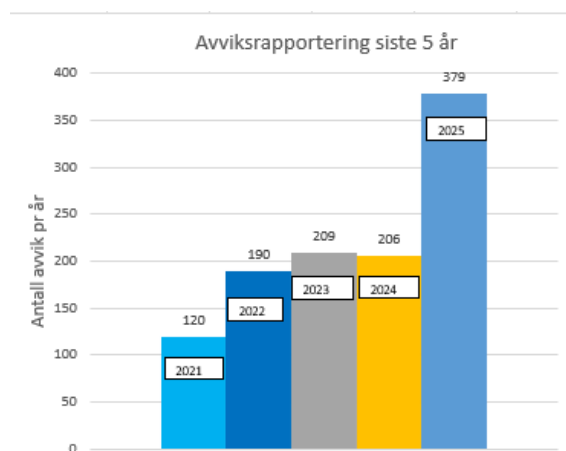
Tinfos AS oppnådde KPI målsetningen for avviksrapportering i 2025. KPI for 2025 var på 200 leverte avvik.

- Det ble levert inn totalt 379 avvik i 2025.
- 85 % av avvikene ble behandlet innen en måned.

Avviksregistreringen var høyere i 2025 enn i tidligere år, i tråd med ønsket utvikling. Økningen skyldes flere forhold. For det første er alle avvik fra Drift inkludert i oversikten i år. For det andre har økt bevissthet om rapportering, intern opplæring og mer rapportering fra administrasjonen bidratt til flere registreringer. En tredje viktig årsak er den høye aktiviteten i Nagajaya gjennom hele 2025, med mange parallelle arbeidsoperasjoner i områder med risiko for jordskred og flom. Mange av avvikene fra Indonesia er knyttet til dette. Samtidig har tett oppfølging til bruk av PPU, og en større andel arbeidere i Indonesia enn i norske prosjekter, ført til flere registrerte avvik knyttet til bruk av PPU.

I tillegg har avvik registrert under ESG-revisjonen påvirket statistikken, ettersom disse også ble lagret i Netpower. Dette har bidratt til en noe høyere andel kvalitetsavvik enn tidligere år. De fleste av disse avvikene ble lukket våren 2026, men de inngår fortsatt i statistikken for 2025.

På neste side vises sammendrag av leverte avvik for 2025.



Figur 3 Avviksrapportering siste 5 år

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

Tabellen under viser alle avvik som er registrert i Netpower i løpet av 2025, inklusive driftsavdelingen. Tekniske avvik fra Tinfos I /II leveres og behandles i JobTek. Det er rapportert om total 19 avvik i JobTek i 2025, derav 5 tilhørende Kobbholm / Valvatn og 14 på Tinfos Drift I/II. Det ses på løsninger med Drift for full inkludering av avviksrapportering for 2026.

Avvik fra Drift som angår HMS (normalt kategorisert under RUH) er levert direkte i Netpower og med i samlet statistikk fra Netpower. Stårheim kraft er lagt under Tinfos Byggherreprosjekt og dermed skilt ut fra Tinfos Entreprenør i rapporteringsammenheng. Det ble registrert 2 personskader uten arbeidsfravær, og er tidligere omtalt under punkt 2.2.1

Forretningsområde	Sum	Kvalitetsavvik	RUH	IT-avvik	GDPR
Administrasjon	47	33		14	
Drift Kobbholm/Valvatn	8	8			
Drift Tinfos I/II*	21	16	5		
Prosjektutvikling	0				
PT Tinfos Hydropower Solutions	176	73	97	5	1
	0				
Tinfos Byggherreprosjekt	72	17	55		
Tinfos Eiendom AS	12	10	2		
Tinfos Entreprenør AS	43	4	39		
Tinfos Nett	0				
Tinfos PowerTech	0				
TOTALT	379	161	198	19	1

Status	Sum	Kvalitetsavvik	RUH	IT-avvik	GDPR
Lukket	346	134	194	18	
Under behandling	31	25	4	1	1
Ny (ikke tildelt saksbehandler)	2	2			
TOTALT	379	161	198	19	1

Avvik pr. ESG-kategori (lukkede avvik)	Sum	Kvalitetsavvik	RUH	IKT-sikkerhet	GDPR
Environment	81	12	69		
Governance	42	20	22		
Social	126	21	105		
Sum	249	53	196	0	0

Tidsfrist overskredet > 30 dager	57
	85,0 %

Andel avvik med behandlingstid < 30 dager

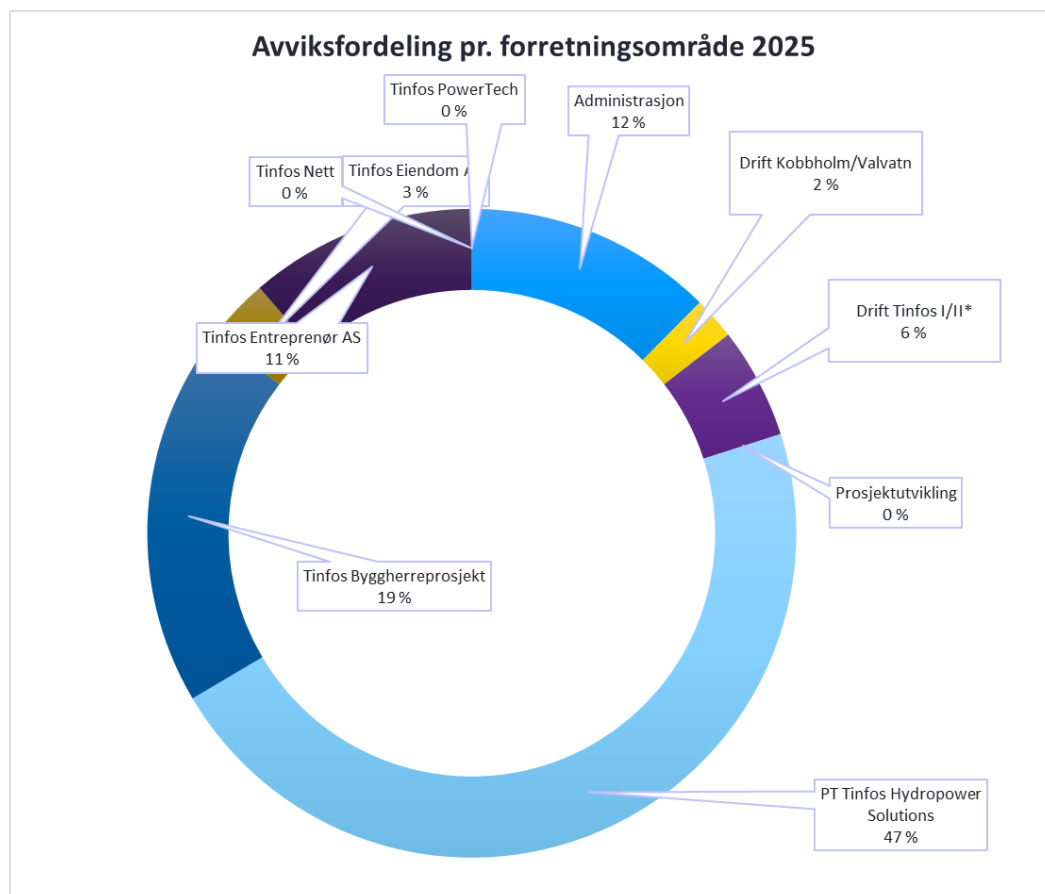
RUH og personskaderapportering	
Personskader med arbeidsfravær	0
Personskader uten arbeidsfravær	2
Sum Personskader:	2

Tabell 5 Oversikt på avvik levert 2025

6.3 Avviksfordeling-forretningsområde

I forhold til avvik relatert til forretningsområde er det PT Tinfos Hydropower Solutions (Nagajaya) som har den største andelen avvik på 47%. Det er i tråd med forventinger fra 2024 fordi aktiviteten med byggevirksomhet i Nagajaya startet først desember 2024. Byggevirksomhet i Norske prosjekter har vært noe avtagende, med kun Stårheim som fullt operativt prosjekt gjennom hele året. Kvernevatn startet i sent høsten 2025, og Smådalselva avsluttet vår 2025. Norske prosjekter utgjør til sammen 30% av avviksregistreringen.

Figuren under viser fordeling av avvik på ulike forretningsområder.



Figur 4 Oversikt på fordeling av avvik relatert til forretningsområde

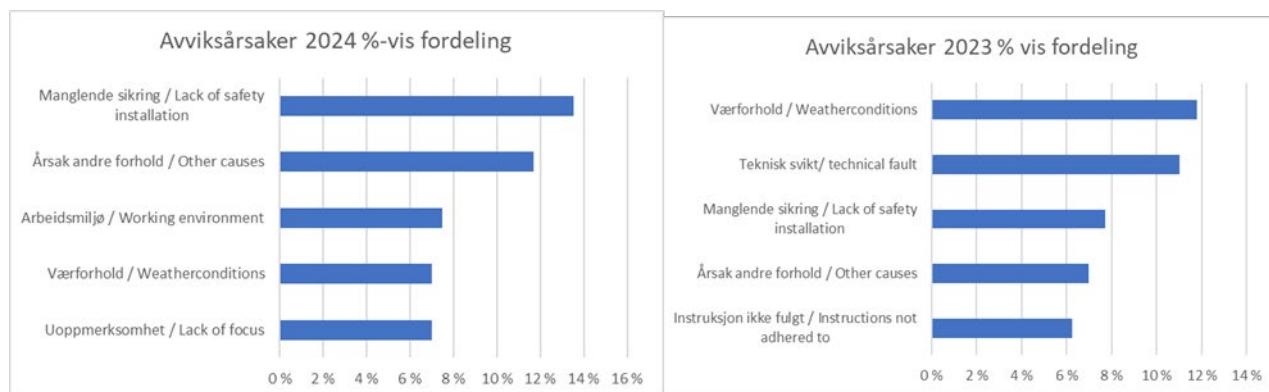
6.4 Årsaker til avvik

Statistikk for årsaker til avvik er et viktig verktøy for å vurdere risiko og iverksette risiko reduserende tiltak. Statistikken påvirkes i vesentlig grad av hva slags data som legges inn.

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

Dersom en ser på de 5 mest brukte kategoriene de to foregående år (2023-2024) er enkelte kategorier gjentakende, selv om det er endringer i rangering av årsakene. Se figuren nedenfor for oversikt.



Figur 5 Avviksårsaker 2024 og 2023

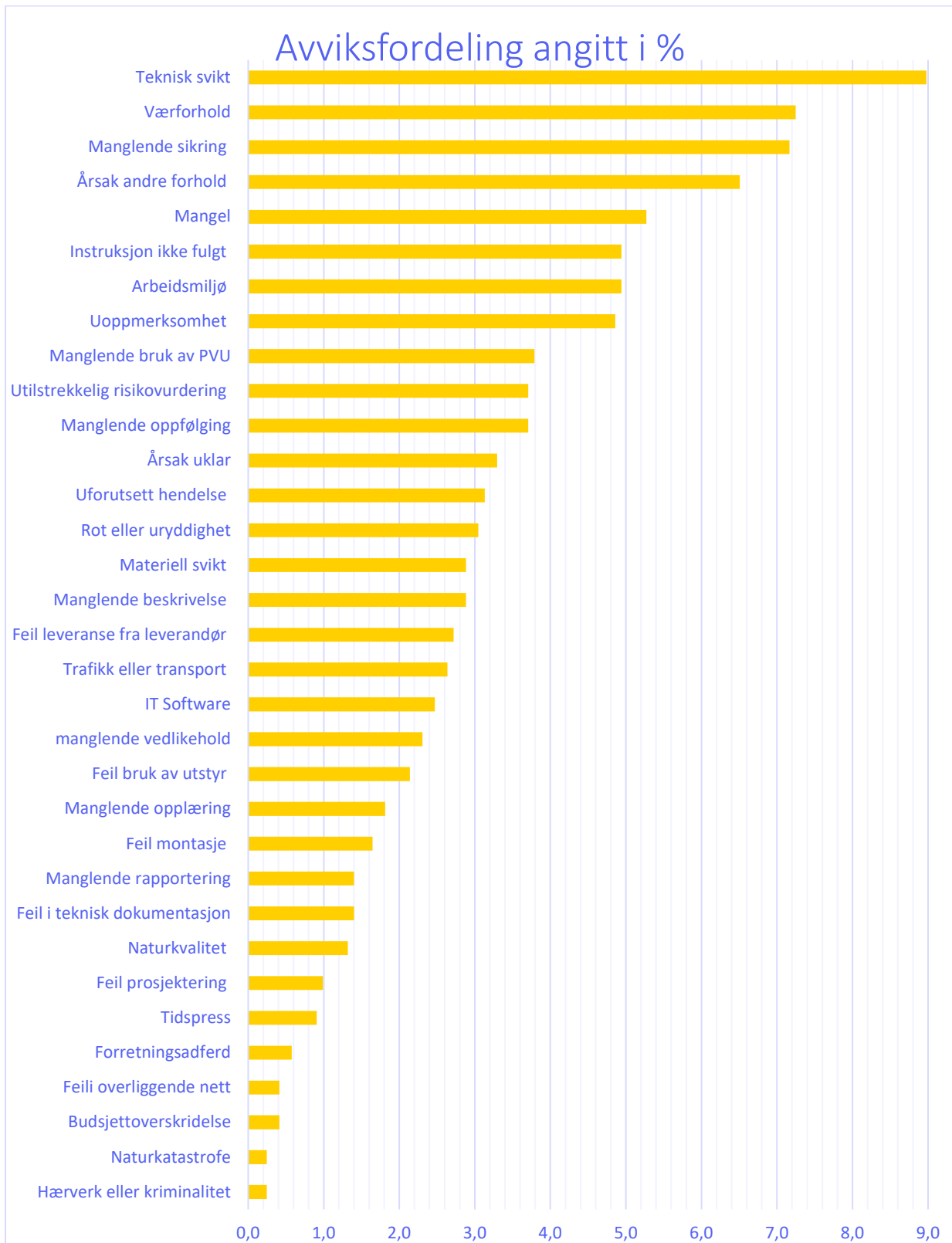
Årsaker som *manglende sikring*, *værforhold* og *teknisk svikt* forhold er gjentakende siste 2 år. Dette er også tilfelle for 2025.

Figuren under viser årsaker summert i prosentvis fordeling for 2025.



Figur 6 Mest brukte avviksårsaker i 2025

En mer utvidet oversikt er gitt i figur 7, som viser en oversikt på alle avviksårsaker som er registrert i 2025. I denne oversikten er avviksårsakene angitt i prosentvis fordeling.



Figur 7 Oppsummering registrerte avviksårsaker 2025

6.5 Oppsummering av avviksrapportering

En oppsummering fra siste års avviksregistreringer viser at det må være stort fokus på tilstrekkelig sikringer og at vi må videreføre risikostyring tilknyttet værforhold som økt nedbør og flomsituasjoner som følge av dette. I tillegg er kontroll på teknisk utstyr vesentlig, og dette bør øremerkes for neste års vernerunder.

Kvalitetssystemet – Tinfos Netpower Kvalitet – ble tatt i bruk i begynnelsen av juni 2023. Det er å forvente at vi nå ser områder der vi kan forbedre både vår bruk av kvalitetssystemet, oppdatering av funksjoner og tilpasninger som imøtekommer våre behov enda mer. Analyser viser imidlertid at det er nær 20 % av årsakene som faller inn under kategorier som i liten grad bidrar til konkret risikostyring. Eksempel; *Årsak uklar, årsak andre forhold, uforutsett hendelse og mangel*. Det er imidlertid ønskelig å i større grad fange opp direkte årsaker og det er derfor planlagt en revidering av dette feltet i avvikshandteringen for 2026.

Tiltak for å forbedre avviksrapporteringa er:



- Tilrettelegge for enhetlig vurdering av alvorlighetsgrad av innmeldte avvik.
- Gå gjennom kategorier for Årsaker til avvik, og drøfte gode tilpasninger i fellesskap.
- Sikre at alle i Tinfos har tilstrekkelig opplæring i bruk av Netpower sin avviksmodul

7 ARBEIDSHELSE

Arbeidshelse vurderes i forhold til sykefravær, årsrapport fra bedriftshelsetjenesten og utført medarbeiderundersøkelse i løpet av året.

7.1 Totalt sykefravær

Tinfos har over tid hatt et lavt sykefravær, og dette gjelder også i 2025. Det totale sykefraværet var 3,11 %, inkludert både korttidsfravær (under 16 dager) og langtidsfravær (over 16 dager). Selv om dette er en liten økning fra 2024, vurderes nivået fortsatt som lavt. Til sammenligning var det samlede sykefraværet i Norge 6,6 % i 2025, mens sykefraværet i bygge- og anleggsvirksomhet var 6,4 % og i elektrisitet, vann og renovasjon 5,3 %. På denne bakgrunn vurderes sykefraværet i Tinfos som klart lavere enn i sammenlignbare virksomheter og som en indikator på god arbeidshelse og stabile arbeidsmiljøforhold i selskapet.

Sykefravær 2025			
	shorttime (0-16 days)	Longtime (>16 days)	Total
2025	1,42 %	1,69 %	3,11 %
2024	1,37 %	1,04 %	2,41 %
2023	1,32 %	0 %	1,32 %
2022	2,1 %	0,5 %	2,6 %
2021	1,5 %	1,2 %	2,7 %

Tabell 6 Sykefravær 2021-2025

7.2 Fysisk arbeidsmiljø

I 2024 ble det gjort en gjennomgang av risikoutsatte arbeidslokasjoner tilknyttet driftsavdelingen med tanke på ergonomisk tilpasning. Medarbeidere fikk besøk av en konsulent fra bedriftshelsetjenesten, Avonova, som vurderte de ulike sonene i samarbeid med driftsavdelingens representanter. Fokus var tunge løft, glatte gangpartier, tilkomst til ulike områder og frakt av materiell i kraftstasjonen. Funnene ble levert i en rapport som er omtalt under vernerunder for Drift.

Oppfølging av tiltakene ble videreført i 2025, der blant annet ergonomiske tilpasninger er utført. AMU har hatt fokus på fysisk arbeidsmiljø i løpet av 2025.

7.3 Psykososialt arbeidsmiljø

Det psykososiale arbeidsmiljøet i Tinfos vurderes som godt i 2025. Vurderingen bygger på lavt sykefravær, tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten og gjennomført arbeidsmiljøkartlegging i løpet av året.

Resultatene fra arbeidsmiljøkartleggingen som ble gjort viser i hovedsak trivsel, god arbeidshelse og et godt psykososialt arbeidsmiljø i virksomheten.

8 KJEMISKE STOFFER

Tinfos Drift benytter nettbasert stoffkartotek hos leverandøren ECO-Online. Det er Anders Aasen som er ansvarlig for oppfølging av dette.

I prosjektene håndteres kjemiske stoffer av hovedentreprenør, i henhold til våre HMS-krav.

9 AVFALLSHÅNDTERING

Det er en målsetning at 70 % av avfallet generert i Tinfos aktiviteter skal til resirkulering. Dette gjelder alle prosjekter i Norge og Indonesia.

Alt avfall i Tinfos AS sin aktivitet skal leveres på godkjente mottak, både i Norge og utland.

Avfallsmengder generert i Tinfos AS legges frem med oversikt på fraksjoner, grad av resirkulering og ulike varianter av farlig avfall i selskapets Bærekraftsrapport som publiseres på Tinfos sine nettsider.

10 GJENNOMGANG HMS DOKUMENTASJON

Gjennom myndighetstilsyn og internrevisjoner i løpet av de siste årene har bedriften kunnet dokumentere at HMS dokumentasjon for alle deler av virksomheten er tilfredsstillende, og at denne gjennomgående etterleveres av organisasjonen. Observasjoner og avvik har blitt registrert og håndtert i henhold til interne prosedyrer.

Under vises oversikt på styringsdokumenter innen HMS som har blitt utviklet, oppdatert eller påbegynt, både for Norge og Indonesia.

Norge

- Prosedyre for internrevisjoner; tilpasse spørsmål og referanser til EPC kontrakter ble påbegynt høsten 2025 og fortsetter våren 2026.
- «Overordnet HMS Instruks»; Rollebeskrivelser er oppdaterte, men tildeling av roller Netpower må ses over i 2026 etter oppdatert organisasjonsstruktur

Norge og Indonesia (prosedyrer i Netpower)

- Tinfos HMS krav Prosjekt; oppdateringer i roller mm.
- Prosedyre for Entring av lukka rom, sendt på høring. Må ferdigstilles i 2026
- Prosedyre for utførelse av Sikker jobb analyse SJA sendt på høring. Må ferdigstilles i 2026
- Digitale løsninger for rapportering av avfall direkte fra entreprenører, Cemasy

Indonesia

- Tinfos HSE-requirements; det ble gjort funn i ESG revisjonen sep. 2025, som oppdateres i 2026
- OHS plan for Nagajaya; Oppdatert med ny tittel og tilpasninger til prosjektet.
- Utvikling av HMS-verktøy for felt RUH/SJA notatblokk, må trykkes for felt bruk i 2026.
- Ferdigstillelse av diverse planverk tilpasset Nagajaya prosjektet
 - ESMP Environmental and Social Management plan
 - SEP- Stakeholder Engagement plan
 - ERP- Emergency Respons Plan
 - Hazardous and Non-hazardous Waste Management plan
 - Hazardous Materials Management plan
 - Soil erosion and sediment control plan
 - Traffic management plan
 - Water Management plan
 - Community Health and safety management plan
 - Environmental and Social Requirements-contractor

11 TILSYN OG KONTROLLER

11.1 Branntilsyn (Notodden Brannvesen)

Branntilsyn ved Tinfos sine eiendommer og kraftverk gjennomføres regelmessig av Notodden Brannvesen.

11.2 Sikkerhet og Beredskap (DSB)

Direktoratet for Sikkerhet og Beredskap tilsyn innen områdene kjemikalie- og eksplosivsikkerhet, elsikkerhet, produktsikkerhet, brann og redning. DSB legger også til rette for tilsyn som utføres av kommunene, på vegne av DSB. DSB gjennomfører tilsyn ved Tinfos iht. egne planer.

11.3 Miljøtilsyn (NVE)

NVEs miljøtilsyn skal kontrollere at bygging, vedlikehold og drift av vassdrags- og energianlegg skjer i henhold til krav fastsatt i eller i medhold av vassdrags- og energilovgivningen. NVE gjennomfører tilsyn ved Tinfos jfr. konsesjon og iht. egne planer.

11.4 Samsvarstilsyn i forhold til utslippstillatelser (Statsforvalteren)

Statsforvalteren er forurensningsmyndighet for en lang rekke virksomheter og tiltak, og kan gi tillatelse til aktiviteter som kan medføre forurensning. Statsforvalterens oppgaver etter forurensningsloven innebærer blant annet å føre tilsyn med at virksomheter oppfyller leveringsplikten for farlig avfall og andre generelle plikter i utslippstillatelser og forurensnings- og avfallsforskriftene.

11.5 Arbeidstilsyn (Arbeidstilsynet)

Arbeidstilsynets gjennomfører tilsyn for å kontrollere at virksomheter oppfyller kravene i arbeidsmiljøregelverket for å sikre at en arbeidsplass ikke er farlig for arbeidstakerne. Arbeidstilsynet gjennomfører tilsyn ved Tinfos iht. egne planer.

11.6 Tilsyn jfr. Damsikkerhetsforskriften

Vassdragsanlegg skal overvåkes slik at forhold som kan føre til reduksjon av anleggets sikkerhet kan avdekkes så tidlig som mulig. Vassdragslovgivningen stiller krav til gjennomføring av følgende interntilsyn:

- Periodisk tilsyn (konsekvensklasse 1-4), minst 1 gang pr. år
- Hoved tilsyn (konsekvensklasse 2-4): Minst hvert femte år
- Hoved tilsyn (konsekvensklasse 1): Minst hvert sjuende år
- Spesielt tilsyn (konsekvensklasse 1-4), Under og etter unormale situasjoner / store påkjenninger på anlegget.

Tilsynene gjennomføres i samsvar med tilsynsprogrammet som administreres av driftsavdelingen ved Tinfos.

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

11.7 Tabelloversikt på utførte tilsyn og kontroller

Tinfos gjennomfører kontroller av eget utstyr jfr. forskrifter og utstyrsspesifikasjoner. De viktigste kontrollene vedrørende HMS er listet i tabellen nedenfor.

TILSYN OG KONTROLLER				
<i>Beskrivelse</i>	<i>Sist utført av</i>	<i>Dato sist utført</i>	<i>Utført i 2025</i>	<i>Forventet neste gang</i>
BRANNTILSYN				
Branntilsyn Tinfos 1	Notodden Brannvesen	09.01.2023	-	2026
Branntilsyn Tinfos 2	Notodden Brannvesen	09.01.2023	-	2026
Branntilsyn Telemark kunstmuseum	Notodden Brannvesen	17.04.2023	-	2026
MYNDIGHETSTILSYN (DSB, NVE, Arbeidstilsynet)				
Sikkerhetstilsyn ved Tinfos Notodden	DSB	08.10.2020	-	NA
	Arbeidstilsynet	NA	-	NA
	Statsforvalter	NA	-	NA
HOVEDTILSYN jfr. DAMSIKKERHETSFORSKRIFTEN				
Hovedtilsyn Tinfos I, dam kl. 2	Sweco	02.01.2022 (revurdering)	-	2026
Hovedtilsyn Tinfos II dam kl. 1	Sweco	18.12.2023 (revurdering)	-	2030
Hovedtilsyn Tinfos II vannvei kl. 1	Norconsult	18.12.2023 (revurdering)	-	2030
Hovedtilsyn Trillingvann, dam kl. 1		10.2024	-	2031(Revurdering)
Hovedtilsyn Valvatn vannvei i kl. 1	VTA/Tinfos tilsynspersonell	10.2024	-	2031 (Revurdering)
PERIODISK TILSYN jfr. DAMSIKKERHETSFORSKRIFTEN				
Periodisk tilsyn Dam Tinfos I	VTA/Tinfos tilsynspersonell	12.12.2024	12.2025	2026
Periodisk tilsyn Tinfos II	VTA/Tinfos tilsynspersonell	16.12.2024	12.2025	2026
Periodisk tilsyn Valvatn	VTA/Tinfos tilsynspersonell	17.11.2023	07.2025	2026
Periodisk tilsyn Trillingvann	VTA/Tinfos tilsynspersonell	17.11.2023	07.2025	2026
UTSTYRSKONTROLLER				

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2025

 Revisjon: 01
 Date: 2026.05.18

TILSYN OG KONTROLLER				
<i>Beskrivelse</i>	<i>Sist utført av</i>	<i>Dato sist utført</i>	<i>Utført i 2025</i>	<i>Forventet neste gang</i>
Kontroll fallsikringsutstyr	Eiva Safex	01.2024	01.2025	2026
Kontroll betjeningsstenger	Tinfos	04 2024	02.2025	2026
Kontroll jordingsapparat	Tinfos	04 2024	02.2025	2026
Kontroll skilleplater	Tinfos	04 2024	02.2025	2026
Kontroll spenningstestere	Tinfos	04 2024	02.2025	2026
Kontroll Ledelys	Tinfos	03 2024	01.2025	2026
Kontroll kraner og løfteutstyr	KoneCranes	02 2024	02.2025	2026
Kontroll Truck	Toyota	09.11.2023	09.2025	2026
Heiskontroll O H Holtasgt. 25	Heiskontrollen AS	19.01.2024		02 2026
Heiskontroll O H Holtas gate 27	Heiskontrollen AS	19.01.2024		02 2026
Heiskontroll O H Holtas gate 32	Heiskontrollen AS	19.01.2024		02 2026
Kontroll av hjertestarter kraftstasjon	Din førstehjelper AS	03 2024	03 2025	2026
Kontroll av hjertestarter OHH 32	Din førstehjelper AS	03 2024	03 2025	2026
Kontroll av 1. hjelpsstasjoner	Dokumenteres i Job-tech	2024	02 2025	2026
Kontroll brannvernustyr (håndslukkere, brannalarmanlegg mm.) jfr. intern instruks.	Brannspesialisten, Autronica fire and security m. flere.	03 2024 05 2024	03 2025 08 2025	2026 2026
Kontroll redningsvester og redningsbøyer	Dokumenteres i Job-tech	2024	01 2025	2026

12 HANDLINGSPLAN HMS

HMS Handlingsplan 2025				Utgave: 01
				11.03.2025
Tiltak	Målsetning	Revidert mål.	Ansvarlig	Status
Førstehjelpskurs for FSE sertifisert personell (tilbud til alle ansatte)	Q1		Stasjonsleder	
Årsrapportering 2024 HMS	Q2		Bærekraftsdirektør	
Opplæring (40-timers kurs) alle AMU rep. + verneombud	Q2		Bærekraftsdirektør	
Etablering av ny vernerundeinstruks, alle tre risikoområder	Q2		Bærekraftsdirektør	
Vernerunde 1. halvår, alle tre risikoområder	Q2		Verneombud	
Påmelding Tinfos "Sykle til jobben", oppfordring til deltakelse	Q2		Bærekraftsdirektør	
Informøte alle ansatte med BHT ang. sykefravær og forpliktelser	Q3		Bærekraftsdirektør/BHT	
Helsekontroll allmennhelse eller livsstil?	Q3		Bærekraftsdirektør	
	Q4		Stasjonsleder	
Kurs i FSE-forskriften, driftsoperatører og prosjektmedarbeidere				
Arbeidsmiljøundersøkelse (MTM)	Q4		Bærekraftsdirektør	
Vernerunde 2. halvår, alle tre risikoområder	Q4		Verneombud	
ROS jf internkontrollforskriften	Q4		Bærekraftsdirektør/Verneombud	



Noen glimt fra HMS hverdagen i Tinfos; Frøylandsfoss 14. mai 2025 med feiring av åpning av kraftverket. Nagajaya oktober 2025 er Desta i aksjon for kontroll av varslingsboksen. Stårheim 2. februar 2025 viser landskapsmåling sammen med entreprenøren. Kvernevatn 5 mai 2025 er Tinfos på befaring med NVE og Byggherre. Foto; Ezra Dewantara og Marianne Kanstad.