



HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Årsrapport 2024



Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Sammendrag

I 2024 markerte en viktig endring i Tinfos' HMS-struktur da det nye Arbeidsmiljøutvalget (AMU) erstattet det tidligere HMS-utvalget. Samtidig ble verneombudenes rolle styrket gjennom opprettelsen av tre verneombud for henholdsvis drift, prosjekt og administrasjon/utland. Hovedverneombudet har en fast plass i AMU, noe som sikrer en direkte kobling mellom de operative verneombudene og det strategiske HMS-arbeidet.

Driftsavdelingen gjennomførte to vernerunder i løpet av året. Hovedfokuset var rettet mot risikovurdering knyttet til tredjepartsinteraksjon og ansattes sikkerhet, samt kartlegging og forbedring av ergonomiske arbeidsforhold ved tunge løft. Sistnevnte ble gjennomført i samarbeid med Bedriftshelsetjenesten.

Tinfos ønsker en enhetlig praksis av HMS i alle våre prosjekter, og i 2024 involverte dette nye HMS krav for Norske og Indonesiske prosjekter samt erfaringsutveksling med kollegaer fra Indonesia.

Tinfos har et mål om at ingen medarbeidere eller ansatte hos våre leverandører skal pådra seg skader som resulterer i fravær fra arbeidet og denne ambisiøse målsetningen ble realisert i 2024.

Når det gjelder avvikshåndtering, nådde Tinfos sin definerte KPI for 2024. Dette innebar en aktiv identifisering av minimum 200 avvik, hvorav 80% ble behandlet innen en tidsramme på én måned.

Implementeringen av avviksmodulen i Netpower har økt Tinfos' evne til å gjennomføre dyptgående analyser, generere detaljerte rapporter og oversikt over et bredt spekter av risikomomenter. Analyser viser at manglende sikring og værforhold utgjør bakenforliggende årsaker til mange avvik, og vil således være tematikk som legges til grunn ved fremtidige risikovurdering i forbindelse med utbyggingsprosjekter.

For å sikre trygg håndtering av kjemikalier, ble et nytt digitalt stoffkartotek etablert høsten 2022. Dette ble grundig oppdatert med alle kjente stoffer som håndteres i Tinfos i løpet av sommeren 2023. I 2024 har fokus vært på å legge inn alle nye stoffer fortløpende og oppdatering av systemet.

Rapporten er skrevet av Marianne Kanstad og godkjent av Alexandru og Asgeir, før videre deling med ledelsesgruppen og AMU.

Alexandru Titi Georgescu

Alexandru Titi Georgescu
Hovedverneombud

Marianne Kanstad

Marianne Kanstad
HMS ansvarlig

Asgeir Drugli

Asgeir Drugli
Bærekraftsdirektør

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Innhold

1	INNLEDNING	5
2	HMS organisering	6
2.1	HMS ansvar i Norge	7
2.2	Ansattes særskilte HMS roller	7
2.3	HMS ansvar i Prosjekter Utland.....	10
2.3.1	Rollebeskrivelser HMS ansvar Prosjekter Utland	10
3	det systematiske HMS arbeidet	12
3.1	Oppdatering i forhold til lover og forskrifter.....	12
3.2	Valg av verneombud.....	12
3.3	Arbeidsmiljøutvalget AMU	12
3.4	Bedriftshelsetjenesten	13
3.5	Vernerunder	14
3.6	Varslingsutvalg.....	14
3.7	Dialogmøter.....	14
3.8	Allmøter.....	15
3.9	Personalmøter	15
3.10	Opplæring / kompetanseheving.....	15
3.11	Avviksrapportering	16
3.11.1	Varslingsprosess ved alvorlige hendelser.....	16
3.12	Beredskap i Tinfos	17
3.13	Internrevisjoner	17
3.14	Personvern/GDPR.....	18
4	Risiko og sårbarhetsanalyser (ROS)	18
4.1	Overordnet ROS for Tinfos jf. internkontrollforskriften.....	18
4.2	ROS Beredskap jfr. beredskapsforskriften – Tinfos AS.....	18
4.3	ROS i byggeprosjekter	18
4.3.1	ROS ESG	19
4.3.2	SHA-plan	19
4.3.3	ROS 3. person vassdrag drift og prosjekt	20
5	AVVIKSRAPPORTERING 2024.....	21

Helse, Miljø og Sikkerhet
Årsrapport 2024Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

5.1	Key performance indicators (KPI)	21
5.2	Resultat avviksrapportering	21
5.3	Avviksfordeling	22
5.4	Alvorlighetsgrad	22
5.5	Årsaker til avvik	24
5.6	ESG- og HMS-avvik	26
5.7	Oppsummering av avviksrapportering.....	27
6	ARBEIDSHELSE	27
6.1	Totalt sykefravær.....	27
6.2	Fysisk arbeidsmiljø.....	28
6.3	Psykososialt arbeidsmiljø	28
7	KJEMISKE STOFFER	28
8	AVFALLSHÅNDTERING.....	29
9	GJENNOMGANG HMS DOKUMENTASJON	29
10	TILSYN og KONTROLLER.....	30
10.1	Branntilsyn (Notodden Brannvesen)	30
10.2	Sikkerhet og Beredskap (DSB)	30
10.3	Miljøtilsyn (NVE)	30
10.4	Samsvarstilsyn i forhold til utslippstillatelser (Statsforvalteren)	30
10.5	Arbeidstilsyn (Arbeidstilsynet)	30
10.6	Tilsyn jfr. Damsikkerhetsforskriften	30
10.7	Tabelloversikt på utførte tilsyn og kontroller.....	30
11	HANDLINGSPLAN HMS	33
12	Oppsummering HMS Årsrapport 2024.....	33

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

1 INNLEDNING

Arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften inneholder krav til virksomhetens egenaktivitet når det gjelder systematisk HMS-arbeid. HMS- årsrapport er vårt verktøy for å sikre etterlevelse av dette kravet. Rapporten inneholder linker til relevante prosedyrer, instruksjer og oversikter som er lagret i vårt kvalitetssystem Netpower. Rapporten presenterer en oversikt over sentrale data og nøkkeltall som reflekterer selskapets HMS-arbeid gjennom året. Målsetning med denne HMS rapporten er:

- **Sikre etterlevelse av lover og forskrifter:** Rapporten skal dokumentere at bedriften oppfyller kravene i relevante lover og forskrifter.
- **Måloppnåelse og forbedringstiltak:** Vurdering av om de fastsatte HMS målene er nådd, og identifisere områder der HMS-arbeidet kan forbedres.
- **Resultater fra avviksbehandling:** Fremlegge resultater og analyse av avviksbehandling gjennomført i det foregående året.
- **Risikohåndtering:** Henvise til risikovurderinger og identifisere tiltak for å redusere risiko for skader, ulykker eller arbeidsmiljørelaterte hendelser.
- **Oppdatering av HMS-dokumentasjon:** Sikre at all HMS-dokumentasjon er oppdatert og tilgjengelig for ansatte.
- **Handlingsplan for kommende år:** Legge frem en handlingsplan med konkrete tiltak for det kommende året.

I 2024 ble HMS utvalget erstattet av et arbeidsmiljøutvalg (AMU) og det er etablert flere verneombud. Det er også gjort endringer i innhold, der både oversikten på organisering av HMS arbeid og avfallshandtering er flyttet ut av denne rapporten. Detaljert oversikt på rollebeskrivelse er oppgitt i dokumentet «[Overordnet HMS-instruks](#)» og sikrer at informasjonen til enhver tid er oppdatert med tanke på eventuelle endringer i roller/ansvarsområder i løpet av året. Avfallshandtering rapporteres nå kun Bærekraftsrapporten, som publiseres offentlig.

For å sikre ledelsens forankring i det systematiske HMS arbeidet i bedriften fremlegges årsrapporten til ledergruppa for gjennomgang og behandling. Etter dette skal Administrerende Direktør godkjenne rapporten og sikre at alle ansatte får tilgang på denne. Distribusjon av årsrapporten skjer via våre intranettsider.

Tinfos ønsker en enhetlig praksis av HMS i alle våre prosjekter, og i 2024 var det særlig to tema som var aktuelle for å ivareta dette. Det ene er nye HMS krav for hhv Norske og Indonesiske prosjekter. Det andre er erfaringsutveksling, og i forbindelse med dette kom 4 kollegaer fra Indonesia på besøk til Norge september 2024. Besøket innebar blant annet befaring ved norske vannkraftanlegg, risikovurderinger og praksis innen bygge- og prosjektledelse. For å videre styrke HMS-arbeidet, planlegges besøk til Indonesia i januar 2025, hvor målet er å bistå med koordinering og implementering av effektive HMS-tiltak i det pågående prosjektet Nagajaya. Denne gjensidige erfaringsutvekslingen er en sentral del av Tinfos' strategi for å sikre en sammensveiset organisasjon på tvers av geografiske, kulturelle og språklige barrierer.

Årsrapporten oversettes til engelsk og distribueres til alle ansatte i Indonesia.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

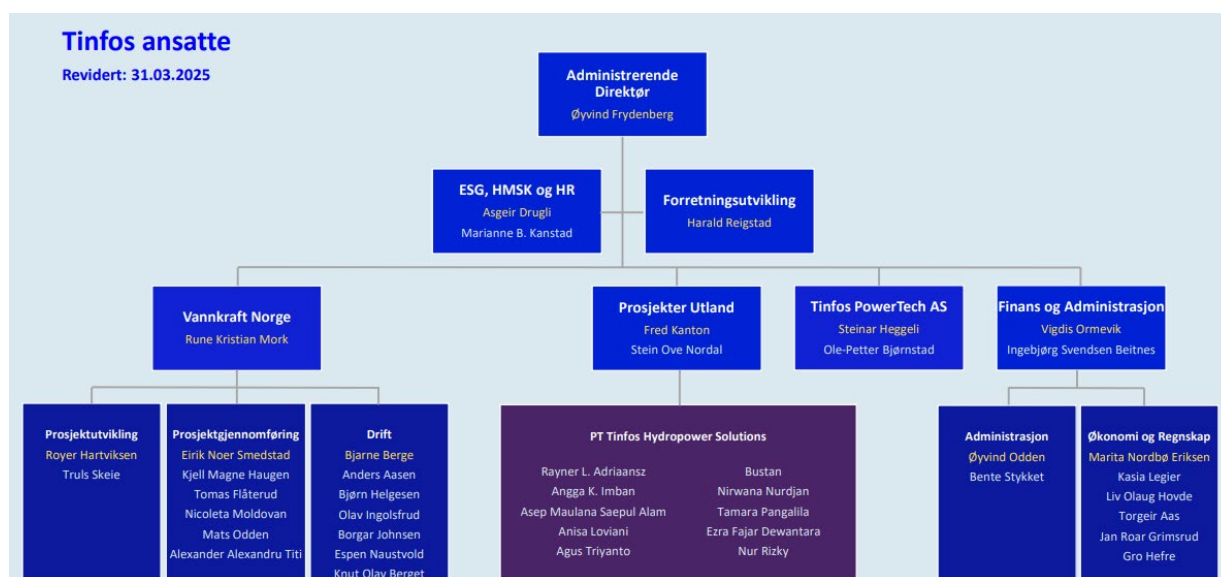
2 HMS ORGANISERING

Organiseringen tilknytta HMS og utøvelse av ansvar og oppgaver har endret seg noe i løpet av 2024 og kan blant annet knyttes til at det høsten 2023 ble flere ansatte med direkte handtering av ESG og HMS, både i Norge og i utland. Dette har samlet sett gitt større kapasitet til å bistå norske og internasjonale prosjekter, konkretisert med flere befaringer og tettere oppfølging. Parallelt har det gjennom 2024 vært en økning i etterspørsel for ESG (Environmental, Sosial and Governance) støtte tilknyttet utland, som også har påvirket organiseringen av bedriftens samlede HMS resurser.

Det har vært en målsetning at norske og internasjonale prosjekter i størst mulig grad skal organiseres på samme måte og bygges fra felles prosedyrer. Dette er i stor grad etterlevd, med særlig henvisning til interne retningslinjer og policyer, avvikshandtering og HMS-krav. På tross av flere fellesnevner i plattformen for Norge og utland er det likefullt en del forskjeller fordi rammebetingelsene, antall ansatte, kommunikasjonsform, risikofaktorer og kulturelle forhold er ulikt.

En annen vesentlig forskjell er at i Norge vil HMS tilknytta drift av eksisterende vannkraftanlegg inngå i det totale HMS bildet. Dette er ikke tilfellet for Indonesia, på nåværende tidspunkt. Basert på forskjeller som beskrevet, gjenspeiles dette i ulik organisering i utland, i forhold til Norge. Det er derfor valgt å presentere organisering av HMS arbeid i Tinfos i to adskilte avsnitt, for hhv. Norge og Utland.

Ved årsslutt 2024 hadde Tinfos 34 ansatte i Tinfos AS i Norge og 10 ansatte i PT Tinfos Hydropower Solutions i Indonesia. Tinfos PowerTech AS og Tinfos Entreprenør AS har ingen ansatte. II figur 1 vises organisasjonskart for alle ansatte i Norge og i utland. Dette kartet ligger også i [digital versjon](#) i Netpower, og detaljer om HMS organiseringen finner du ved å åpne dette dokumentet.



Figur 1 Organisasjonskart for ansatte i Tinfos AS

Alle ansatte i Tinfos er ansvarlige for egen HMS- situasjon og skal bidra til et trygt og inkluderende arbeidsmiljø basert på selskapets mål, forpliktelser og etiske regelverk. Hver enkelt ansatt skal utføre

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

sine oppgaver på en slik måte at egen og andres sikkerhet ivaretas best mulig og inkludere hensyn til natur, miljø og materielle verdier.

Som ansatt i Tinfos har du et særskilt ansvar for å rapportere avvik i selskapets avvikssystem når du oppdager forhold som utgjør en risiko for skade på mennesker, miljø eller samfunn. I forhold til tematikken ESG gjelder dette også virksomhetsstyring.

Alle Tinfos-ansatte har rett til å stoppe arbeid som medfører utilbørlig risiko for at skade på mennesker, miljø eller materiell kan oppstå.

Den ansatte rapporterer til nærmeste leder.

2.1 HMS ansvar i Norge

Denne årsrapporten inneholder oversikt over roller tilknyttet ansattes særskilte HMS ansvar basert på tillitsverv og /eller ansvar basert på kompetanse. Dokumentet «[Overordna HMS instruks](#)» gir mer inngående beskrivelse av alle ansattes HMS-ansvar, oppgaver og myndighet tilknyttet den enkeltes roller i bedriften. Sammen med vår [HMS-Policy](#) utgjør «*Overordna HMS Instruks*» kjernedokumentene i bedriftens systematiske arbeid med HMS. Dette er noe alle ansatte skal kjenne til.

Ledelsen har en årlig gjennomgang av prosedyrer og rutiner, for å sikre at dokumentene i kvalitetssystemet er oppdaterte og relevante for bedriftens virksomhet.

HMS ansvar i Driftsavdelingen og Prosjektavdelingen er noe ulikt. For Driftsavdelingen innebærer dette at Kraftverkssjef skal sikre at drift av kraftverk, inkludert kontroll av elektrisk anlegg og elektrisk utstyr, utføres i samsvar med HMS-krav nedfelt i el- og vassdragslovgivningen.

For Prosjektavdelingen innebærer dette at prosjektledere må sikre implementering av [Tinfos HMS krav Prosjekt](#) i alle utbyggingsprosjekter. Dette dokumentet danner grunnlaget for HMS arbeid i alle Tinfos sine norske prosjekter, der også HMS ansvar i prosjektene er beskrevet. Dette er et dokument alle ansatte i prosjektavdelingen skal kjenne til.

2.2 Ansattes særskilte HMS roller

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalg (AMU) erstattet fra 01.01.2024 det som tidligere het HMS utvalget med bakgrunn i endringer i Arbeidsmiljøloven. Arbeidsmiljøutvalget har et overordnet ansvar for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten og innebærer blant annet:

- **Delta aktivt i planleggingen av verne- og miljøarbeidet:** Utvalget skal involveres tidlig i prosesser som påvirker arbeidsmiljøet.
- **Følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet:** Utvalget skal overvåke og analysere arbeidsmiljøet for å identifisere potensielle forbedringsområder.
- **Utføre oppgaver i samsvar med Arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:** Utvalget skal sørge for at virksomheten opererer i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Arbeidsgiver og arbeidstaker skal ha like mange representanter i utvalget. Utvalget skal bestå av minst fire og helst ikke mer enn åtte medlemmer, og bør representere ulike grupper i virksomheten. Bedriftshelsetjenesten skal være representert i utvalget.

AMU rapporterer til administrerende direktør.

Verneombud

Verneombudets rolle er å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. De skal se til at virksomheten er innrettet og arbeidet utføres på en trygg måte, i henhold til arbeidsmiljøloven. Verneombudet skal påse at arbeidsgiver tar hensyn til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd, bidra til å forebygge ulykker og skader og sikre et godt psykososialt arbeidsmiljø.

Verneombudet har en rekke rettigheter og plikter etter arbeidsmiljøloven. Verneombudet rett til:

- Deltakelse i planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet
- Tilgang til all relevant informasjon om arbeidsmiljøet i virksomheten
- Opplæring i arbeidsmiljøarbeid

Verneombudet har plikt til:

- Å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet
- Å delta i samarbeidet med arbeidsgiver om arbeidsmiljøet
- Å følge opp arbeidsmiljølovgivningen

Dersom det er umiddelbar fare for liv eller helse, har verneombudet lovfestet rett til å stanse arbeidet jfr. Arbeidsmiljøloven §6-3

Fra og med kalenderåret 2024 har Tinfos opprettet ett verneombud for drift, ett for prosjekt og ett for administrasjon/utland. Verneombud er valgt av ansatte, og organisert med hovedverneombud som er koordinator for verneombudene og fast medlem i AMU. Hovedverneombud er valgt av de lokale gruppene av arbeidstakerorganisasjonene EI og IT, NITO og Tekna.

Brannvernleder

Brannvernleders rolle er å ivareta brannsikkerhet jf Brann og eksplosjonsvernloven og Forskrift om brannforebygging gjennom koordinering og tilrettelegging av aktiviteter som utgjør det totale brannvernet i Tinfos, inkludert organisering av HMS-aktiviteter innen brannsikkerhetsområdet. Brannvernlederen representerer Tinfos på det forebyggende området, er bedriftens representant overfor brannvesenet.

Brannvernleder rapporterer til Kraftverkssjef.

Beredskapsleder

Beredskapsleder utpekes av administrerende direktør og er ansvarlig for Tinfos's samlede beredskapsaktiviteter jf kraftberedskapsforskriften mht. planlegging og utøvelse av beredskapsarbeidet.

Beredskapsleder rapporterer til administrerende direktør.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Vassdragsteknisk Ansvarlig (VTA)

Vassdragsteknisk ansvarlig sin rolle er definert ut fra Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg (Damsikkerhetsforskriften). VTA har blant annet ansvar for å følge opp sikkerheten ved vassdragsanleggene ved å utarbeide og holde oppdatert et internkontrollsystem for vassdragsanleggene. For vassdragsanlegg i konsekvensklasse 2, 3 og 4 skal det utpekes en stedfortredende VTA med tilfredsstillende kvalifikasjoner. Stedfortredende VTA skal overta det faglige ansvaret som VTA for de aktuelle anleggene i funksjonsperioden.

- VTA for Tinfos sine vassdragsanlegg er Øystein Fehn, klasse 2 (innleid ressurs)
- Stedfortredende VTA for Tinfos sine vassdragsanlegg er Bjørn Helgesen (Stasjonsleder kraftverk), klasse 1

VTA rapporterer til leder for vassdragsanlegg (jfr. Damsikkerhetsforskriften) som for Tinfos sine vassdragsanlegg er Bjarne Berge.

Øvrige roller med HMS ansvar

Andre roller som innehar HMS ansvar, og som er beskrevet nærmere i «Overordna HMS instruks» er:

- Tilsynspersonell
- Faglig ansvarlig for arbeid tilknyttet elektriske anlegg
- Driftsleder (høyspenningsanlegg) og driftsansvarlig (lavspenningsanlegg)
- Beredskap koordinator
- IT ansvarlig
- IKT-sikkerhetsansvarlig



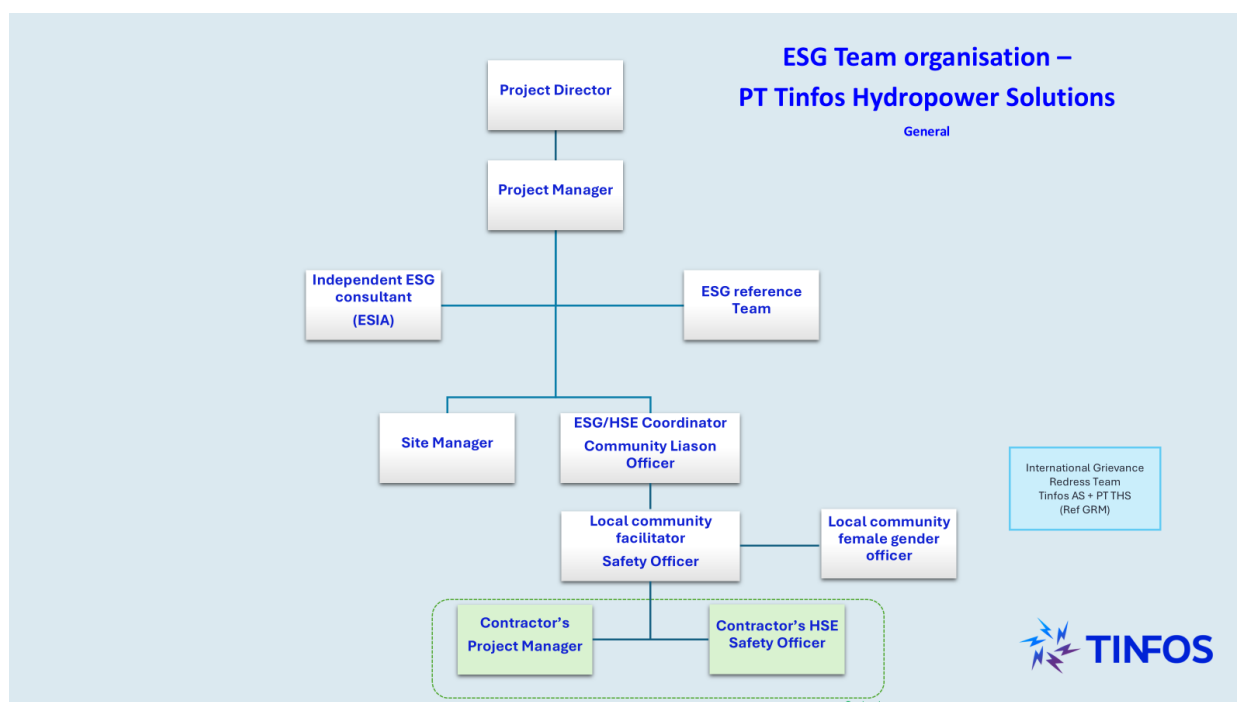
Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

2.3 HMS ansvar i Prosjekter Utland

HMS arbeidet i internasjonale prosjekter står like sentralt som det gjør i Norge, og er underlagt de samme retningslinjer som er gitt i Tinfos [HMS-Policy](#) (engelsk versjon). Dette er dokument alle ansatte i utland skal kjenne til.

Nedenfor vises et typisk organisasjonskart over ESG og HMS organiseringen for et utbyggingsprosjekt i Indonesia, inkludert ESG/HMS-støttefunksjoner. HMS-ansvaret er bygd opp rundt en noe annen struktur enn i norske prosjekter, og det er flere aktører involvert. Ettersom flere av disse rollene er forskjellige fra måten vi organiserer HMS i de norske prosjektene på, gis det gis det en kort oppsummering av hovedansvaret nedenfor, basert på figur 2.



Figur 2 Organisasjonskart for Indonesia

2.3.1 Rollebeskrivelser HMS ansvar Prosjekter Utland

Project Director utland har overordnet ansvar for at HMS er i varetatt og implementert i utenlandske prosjekter. Prosjektdirektør Utland er et viktig bindeledd mellom praksis i Norge og internasjonalt. Rollen innebærer å sikre at kvalitetsverktøy og prosedyrer er på plass og at alle ansatte i Indonesia har fått tilstrekkelig opplæring i selskapets kvalitetssystem og digitale verktøy for avviksrapportering.

Project Manager har det overordnede ansvaret for HMS i sine respektive prosjekter og må demonstrere en sterk forpliktelse til HMS, og skape en kultur der sikkerhet prioriteres over alt annet. I tillegg må prosjektleder sikre at [Tinfos HSE – requirements](#) implementeres i alle utbyggingskontrakter med entreprenører. Project Manager rapporterer til Project Director.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Independent ESG consultant er innleide eksterne konsulenter som gjennomfører miljømessig og sosial screening, risikoidentifisering og konsekvensutredning (ESIA - Environmental and Social Impact Assessment) i prosjektet. Dette er prosesser som følges tett av både ESG reference team i Norge og ESG/HSE coordinator i Indonesia.

ESG Reference Team består av ressurser tilknyttet den norske delen av Tinfos organisasjonen og bidrar med faglig støtte for å hjelpe prosjektet med å oppfylle ESG/HMS-retningslinjer gitt i vårt rammeverk, internasjonale standarder og krav fra våre samarbeidspartnere. ESG Teamet bidrar med assistanse til utvikling av prosedyrer, risikovurderinger, sjekklister styringssystemer og tiltaksplaner for ESG/HMS for prosjekter.

ESG/HSE coordinator har ansvar for den operative implementering av HMS-kravene på byggeplassen og for å sikre at prosjektet overholder Tinfos ESG-standarder. ESH/HSE Coordinator samarbeider med ESG Reference team og rapporterer til Project Manager.

Community Liason Officer har ansvar for kommunikasjonsflyten med lokalbefolkning og interessenter i prosjektet i h.h.t. oppsatt kommunikasjonsplan (SEP). Rapporterer til ESG/HSE coordinator.

Site Manager (tilsvarende byggeleder) er ansvarlig for å håndheve sikkerhetsforskrifter og -prosedyrer, følge opp identifiserte farer og bidra med risikoreduserende tiltak gjennom hele prosjektperioden. Site manager samarbeider tett med entreprenørs prosjekt leder og Tinfos ESG/HSE coordinator. Site Manager rapporterer til Tinfos Project Manager.

Safety Officer (sikkerhetsleder) på en byggeplass er ansvarlig for å sikre at arbeidet utføres på en slik måte at det er trygt arbeidsmiljø. Rollen har samme myndighet som verneombud, men er i større grad praktisk tilstede i fortløpende risikovurderinger som gjøres, og samarbeider tett med entreprenørs safety officer i tillegg til Tinfos Site manager. Safety officer rapporterer til HSE Coordinator.

Local community female gender officer har ansvar for dialogen direkte med sårbare grupper, inklusive husholdninger der kvinner bor alene, i henhold til oppsatt plan for kommunikasjon (SEP). Female gender officer rapporterer til og følges opp av HSE coordinator.



Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

3 DET SYSTEMATISKE HMS ARBEIDET

3.1 Oppdatering i forhold til lover og forskrifter

Virksomheten har oversikt og tilgang på lover og forskrifter i helse, miljø og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten i bedriftens kvalitetssystem Tinfos Netpower QMS. Alle medarbeidere i Tinfos AS har tilgang til Netpower, og fått opplæring i hvordan vårt kvalitetssystem er satt sammen. Ansatte i PT Tinfos Hydropower Solutions i Indonesia har i tillegg tilgang til nasjonalt HMS-regelverk lokalt.

3.2 Valg av verneombud

De ansatte i Tinfos valgte den 4. oktober 2024 verneombud for tre definerte risikoområder.

Verneombud Drift og Vedlikehold:	Knut Olav Berget
Verneombud Prosjekter Norge:	Alexandru Titi Georgescu
Verneombud adm./utland	Torgeir Aas

De tillitsvalgte NITO, EI og IT og Tekna valgte Alexandru som hovedverneombud, for Tinfos sine nå tre verneombudsavdelinger. Han overtok plassen i AMU fra 4. oktober for avtroppende verneombud Borgar Johnsen.

3.3 Arbeidsmiljøutvalget AMU

For 2024 bestod AMU av følgende medlemmer:

Borgar Johnsen	<i>Driftsavg., verneombud</i>	Driftsoperatør	(til 4 oktober)
Alexandru Titi Georgescu	<i>Prosjektavdelingen</i>	Byggeleder	(Fra 4 oktober)
Ingebjørg Svendsen Beitnes	<i>Finans- og administrasjon</i>	Controller	
Marita Nordbø Eriksen	<i>Finans- og administrasjon</i>	Økonomisjef	
Asgeir Drugli	<i>Ledergruppa</i>	Bærekraftsdirektør	
Kari-Janne Dugstad Rystad	<i>BHT</i>	Avonova representant	

Vara for AMU er

Eirik Noer Smedstad, *Prosjektavdelingen*, Utbyggingssjef

Royer Hartviksen, *Prosjektavdelingen*, Sjef Prosjektutvikling

AMU 2024 – saksbehandling

AMU hadde sitt konstituerende møte den 27.08.2024. På det konstituerende møtet ble følgende møteplan satt opp:

Møte	Møtedato	Tidspunkt
AMU	Tirsdag 19.11.2024	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 11.02.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 06.05.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 26.08.2025	09:00 - 11:30
AMU	Tirsdag 18.11.2025	09:00 - 11:30

Tabell 1 Møteplan AMU

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

AMU behandler rutinemessig rapportering og oppfølging av avviksstatus, HMS-relaterte hendelser og oppretter HMS handlingsplan, i tillegg andre saker. I det følgende gis en kort oversikt på hovedsaker som ble behandlet i 2024. Utfyllende informasjon fra møtene ligger i referatene på SharePoint, under mappen Norge > 01 QA, HMS, ESG OG GDPR > 02 Helse, miljø og sikkerhet > 02 AMU > [02 AMU Møtereferat](#).

Treningsrom for ansatte

Det er etablert treningsrom for alle ansatte i Borgen, Tinfos II. Nøkler kan hentes hos Bente. Retningslinjer for bruk, vedlikehold og rengjøring ligger i møtereferat fra 2024.

Opplæring av AMU representanter

Alle representanter for AMU skal ha et pålagt 40 timers HMS kurs. Alle medlemmer av AMU er ferdige med, eller har påbegynt, dette kurset i løpet av 2024.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

Tinfos har en avtale om bedriftshelsetjeneste med Avonova som innebærer at Avonova bistår etter behov og ønske og innenfor en avtalt økonomisk årlig ramme. Se punkt 3.4 for mer info om bedriftshelsetjenesten.

Innspill til HMS tiltaksplan

AMU har gitt en rekke innspill til en HMS tiltaksplan, som omhandler blant annet kurs, vernerunder, helsekontroller og informasjon om sykefravær samarbeid med Avonova. Innspillene inkluderer forslag om utvidet helsekontroll for ansatte. Oppfølging og vurdering av dette er lagt inn i handlingsplanen for 2025.

Vernerunder

Amu har gått gjennom rutiner for vernerunder som dekker alle tre risikoområder, som drift, prosjekt og administrasjon. Det drøftes også ulike fokusområder på vernerundene.

3.4 Bedriftshelsetjenesten

Tinfos AS har avtale med Avonova om bedriftshelsetjeneste og inngår som en del av den samlede årlige handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i bedriften. Det etableres årlig en handlingsplan for bedriftshelsetjenestens aktiviteter i samarbeid med AMU. I tillegg til rådgivning og veiledning som gis i forbindelse med henvendelse fra ansatte, ledere og verneombud har bedriftshelsetjenesten bistått Tinfos med følgende i 2024:

- Ergonomisk befaring og råd/veiledning for driftsavdelingen
- Arbeidsmedisinsk rådgivning og helsekontroller i forbindelse med vaksiner for reise til Indonesia
- Vurdering av behov for, og gjennomføring av, vaksine for personell fra Indonesia, på besøk i Norge i september 2024
- Samarbeidsmøter, samarbeidsplaner
- Utarbeidelse av årsrapport [Tinfos AS - Årsrapport 2024](#)

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

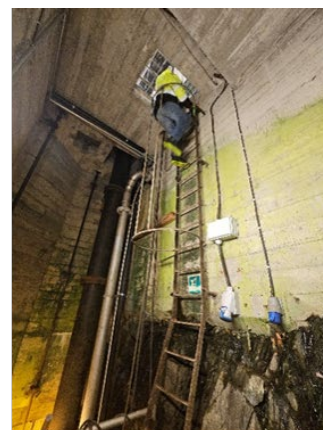
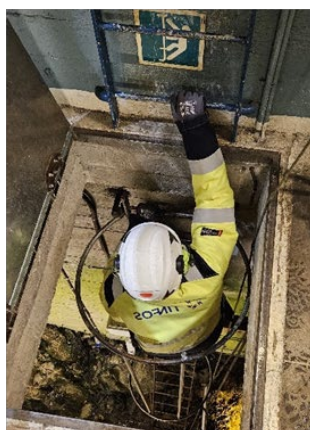
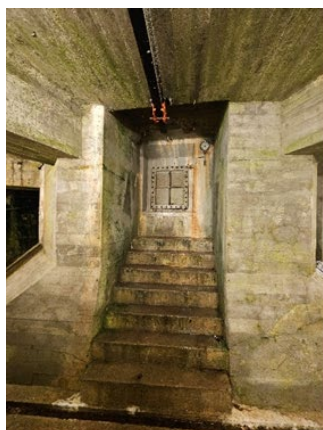
Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

3.5 Vernerunder

Det ble i 2024 gjennomført 2 vernerunder, der en var i samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Begge vernerundene ble utført i driftsavdelingen, der tema var hhv. uteområder og ergonomi.

Utført vernerunde den 24 oktober 2024 for uteområder ved Tinfos i og II, med fokus på risiko for 3`person og ansatte som ferdes på området, dammer og ved kanalen. Det ble registrert 13 avvik og 5 forbedringsforslag. Vernerunden viste at det er generelt behov for vedlikehold, og det ble henvist til begroing og løse betongdeler. Det ble observert mangelfull skilting og noe mangelfull sperring for tilkomst for 3`person. Mer informasjon finnes i [Protokoll for vernerunden](#).

Utført en vernerunde den 6 desember 2024 med fokus på ergonomi for driftspersonell. Dette ble gjennomført i samarbeid med bedriftshelsetjenesten som leverte en rapport med forbedringstiltak. [Rapport ergonomi, drift, Avonova](#). I rapporten fra Avonova ble det gitt forslag om å utrede muligheter for lettere bjelker i «trommene», for å redusere tunge løft. Det ble også gitt forslag om å vurdere å utvide åpningen inn til «trommen». Områder for vedlikehold av turbin og tilkomstområdet ble angitt som høyrisiko soner, dersom det oppstår et uhell. Det ble også gitt forslag om å vurdere rutinene for manuelle forflytninger via trapper og stiger. Under er bilder fra vernerunden.



Bilde 1 Bilder fra befarings, ergonomi på drift. Foto: Marianne Kanstad

3.6 Varslingsutvalg

I Tinfos har vi etablert et eget varslingsutvalg som håndterer varslingssaker iht. vår policy for [Varslingsrutine for Tinfos Group](#). Varslingsutvalget består i dag av:

- Marita Nordbø Eriksen
- Asgeir Drugli

3.7 Dialogmøter

Dialogmøter i Tinfos gjennomføres i henhold til lokal avtale inngått 04.12.2012 om samarbeidsstruktur og drøftelser om bedriftens ordinære drift jfr. §9 i Hovedavtalen mellom LO og NHO, §8 i Hovedavtalen mellom NHO og NITO og §7 i Hovedavtalen mellom TEKNA og NHO

I 2024 ble det gjennomført 1 dialogmøte den 15 april.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Tillitsvalgte for Tinfos er:

El og IT Olav Ingolfsrud
El og IT Borgar Johnsen

Tekna Marianne Kanstad
Tekna Nicoleta Moldovan

NITO Tomas Flåterud
NITO Truls Skeie

3.8 Allmøter

I 2024 ble det gjennomført 3 allmøter for alle medarbeidere i Norge i løpet av året: 13 juni, 6 september og 18 desember.

3.9 Personalmøter

HMS skal inngå som et fast punkt på agendaen i alle avdelingsmøter/personalmøter.

3.10 Opplæring / kompetanseheving

- Daglig leder Øyvind Frydenberg har gjennomført lovpålagt lederopplæring i HMS med utgangspunkt i AML§ 3-5 i 2015.
- Bærekraftsdirektør Asgeir Drugli har gjennomført "Lederopplæring i HMS med utgangspunkt i AML§ 3-5" og har i tillegg sammen med bedriftens verneombud gjennomført lovpålagt kurs for "Verneombud og Arbeidsmiljøutvalg med utgangspunkt i AML §6-5 og §7-4" i 2012. E-læringskurs i HMS for ledere ble gjennomført av Asgeir Drugli i august 2022.
- Driftsleder / fagansvarlig for elektrisk anlegg Bjarne Berge innehar kvalifikasjoner jf. Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr.
- HMS-ansvarlig Marianne Kanstad har fullført kurs innen Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven (40 t) og sertifisering innen Hydropower Sustainability Standard i perioden 2023 og 2024.
- Prosjektleder for Stårheim Kraftverk gjennomførte kurs i Byggherreforskriften i mai 2023.
- Nye verneombud valgt 4.10.2024 startet opp lovpålagt kurs for Verneombud og Arbeidsmiljøutvalg (AML §6-5) innen utgangen av 2024. Hovedverneombudet har utvidet HMS opplæring fra tidligere.
- Årlig kurs i Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE) ble gjennomført 9. januar 2024. Hensikten med kurset er å sikre at alle medarbeidere involvert i arbeid på, nær ved eller drift av elektriske anlegg er FSE-sertifisert. Prosjekt-, bygge- og avdelingsledere og medarbeidere i kvalitet, HMS og bærekraftsavdeling får tilbud om å delta på de årlige FSE-kursene.
- Pålagt førstehjelpskurs inkl. resertifisering av hjertestarter for FSE-sertifiserte medarbeidere (tilbys alle medarbeidere) ble gjennomført 4.4.2024.
- Brannøvelse i Tinfos 1 for driftspersonell ble gjennomført 29.01.2024.
- HMS dag med prosjektavdelingen ble gjennomført 14.2. 2024.
- Kunnskapsløft innen risikostyring, i regi av Fornybar Norge, for prosjektavdelingen, verneombud og ledelsen den 3.10.2024. Basert på felles egen evaluering innen risikostyring i Tinfos.
- Erfaringsutveksling og kompetanseheving av personell fra Indonesia, med fokus på HMS i praksis, byggeledelse og prosjektledelse.

Øvrig oversikt over kurs og sertifiseringer ligger i de enkelte avdelingens kompetansematriser.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

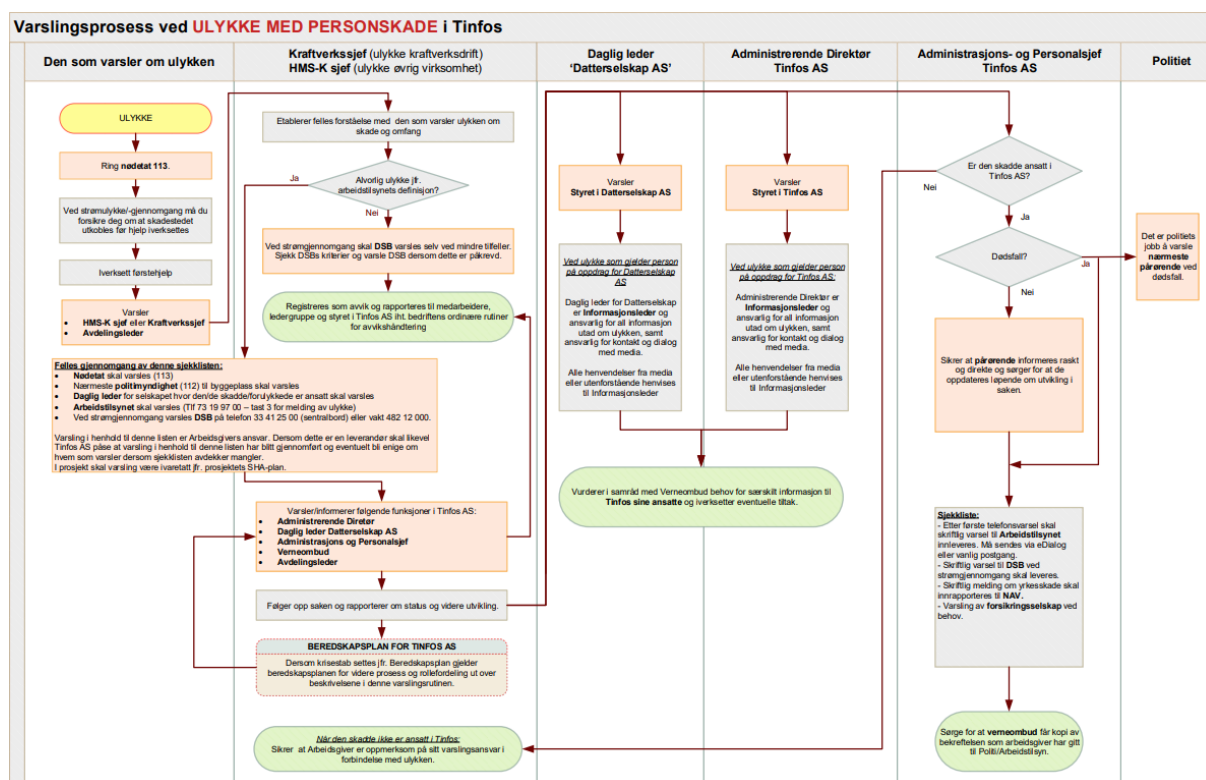
Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

3.11 Avviksrapportering

Styret i Tinfos AS har målsetninger for avviksrapportering og avvikshåndtering som en del av bedriftens indikatormål (KPI). Bedriftens ledergruppe mottar hver måned en avviksrapport fra HMS-ansvarlig, hvor status videreformidles til styret i Tinfos AS som en del av den månedlige rapporteringen fra ledergruppa. I forbindelse med ledermøtene drøftes alltid HMS avvik med personskader avhengig om de har medført arbeidsfravær eller ikke.

3.11.1 Varslingsprosess ved alvorlige hendelser

Alvorlige hendelser rapporteres umiddelbart til ledergruppa og eventuelt til styret i selskapets datterselskaper. Administrerende direktør rapporterer alvorlige ulykker direkte videre til styret i Tinfos AS. Uønskede hendelser med personskade varsles i henhold til bedriftens «[Varslingsprosess ved ulykke med personskade i Tinfos AS](#)»



Figur 3 Varslingsplan Tinfos

Eventuelle nestenulykker og alvorlige uønskede hendelser rapporteres månedlig til ledergruppa og til styret i Tinfos AS.

Alle ulykker som medfører arbeidsfravær, gjennomgår en hendelsesanalyse (Lessons Learned) hvor hendelsesforløpet beskrives og ulykkessted registreres og er tilgjengelig for alle ansatte. Det gjennomføres også en rot årsaksanalyse og prosess som identifiserer løsninger og tiltak.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

3.12 Beredskap i Tinfos

Tinfos AS har en beredskapsplan som beskriver beredskapsledelse, aktiviteter, planlegging og gjennomføring i forbindelse med særskilte situasjoner som:

- Ulykke med personskade
- Lokalt dambrudd Tinfos
- Ras/Utgilidning i Inntaksmagasin
- Drift av Tinfos kraftverk ved vannføring større enn anleggets slukeevne
- Vannføring ut over normal flom
- Brann i Tinfos Kraftverk
- Brann i næringsbygg / utleieobjekter
- Forurensning til vassdrag
- Tiltak når flomluker ikke kan betjenes fra kontrollanlegg
- Ekstraordinær varsling flom $Q > 500 \text{ m}^3/\text{s}$ og funksjonssvikt på flomluker
- Utbrudd av pandemi eller ved sykefravær

Beredskapsplanen jfr. Kraftberedskapsforskriften ble revidert 24.03.2022 – Rev. 9. Ny plan, rev 10, er under utarbeidelse.

- Beredskapsleder i Tinfos AS er Bjarne Berge (Kraftverkssjef).

Brann-instrukser

Brann-instrukser er utarbeidet og tilgjengelig i kraftstasjon, administrasjonsbygg og øvrige bygninger på bedriftens eiendommer.

- Brannvernleder for Tinfos sine bygg er Bjørn Helgesen (Stasjonsleder kraftverk).
- Stedfortredende brannvernleder er Olav Ingolfsrud (Drifts og vedlikeholdsoperatør).

3.13 Internrevisjoner

Internrevisjoner fungerer som et viktig verktøy for å identifisere, korrigere og forebygge brudd på krav som er fastsatt i eller med hjemmel i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og sikre overvåking og gjennomgang av internkontrollen i byggeprosjektene, jf. internkontrollforskriften.

Internrevisjoner av utbyggingsprosjekter gjennomføres i henhold til Tinfos' [prosedyre for internrevisjoner](#) og skjer i samarbeid med hovedverneombudet i Tinfos AS og VTA for det aktuelle prosjektet.

Internrevisjoner utført i 2024 er:

Frøytlandsfoss; full revisjon utført den 4 september 2024. Rapport fra revisjonen finnes [her](#).

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

3.14 Personvern/GDPR

Tinfos sin personvernerklæring er gjort tilgjengelig på våre nettsider www.tinfos.no.

I tillegg til personvernerklæringen utgjør følgende personvernverktøyet i Tinfos:

- Personverninstruks
- Behandling av personverndata i Tinfos
- Databehandleravtale-register

Bedriften legger opp til årlige gjennomganger som sikrer etterlevelse av forordningen. Det ble ikke gjennomført gjennomgang av GDPR-rutiner i 2024. Avvik fra personvernreglement rapporteres inn til bedriftens avvikssystem. Det anbefales at det gjennomføres opplæring om GDPR i Tinfos AS for hele organisasjonen for å bevisstgjøre medarbeidere om behandling av persondata.

4 RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSER (ROS)

4.1 Overordnet ROS for Tinfos jf. internkontrollforskriften.

Overordnet Risiko og sårbarhetsanalyse for Tinfos AS ble gjennomført for Tinfos AS i 2009/2010 iht. krav i internkontrollforskriften. AMU har vurdert behov for kartlegging av risiko i de ulike områdene Drift, Prosjekt og administrasjon. Det er planlagt at dette arbeidet starter våren 2025, der verneombud for de ulike avdelingene gjennomfører en risiko og sårbarhetsvurdering basert på en felles mal.

4.2 ROS Beredskap jfr. beredskapsforskriften – Tinfos AS

En ny gjennomgang og revidering av ROS jfr. beredskapsforskriften ble gjennomført 2024. Det ble utført varslingsøvelse 10 juni 2024 og gjennomgang av beredskapsplanen 19 des 2024

4.3 ROS i byggeprosjekter

Det gjennomføres rutinemessig risiko - og sårbarhetsanalyser i prosjekter der Tinfos enten er totalentreprenør eller Hovedbedrift. Ansvarsrollen påvirker hvilke risikoanalyser som er pålagt å gjennomføre, ref. Byggherreforskriften og IK-vassdrag. De overordna risiko - og sårbarhetsanalyse som gjøres i prosjekter vises i tabell 2. Tabellen gir også oversikt på oppfølgingsverktøy for de ulike risikovurderingene.

Type risiko - og sårbarhetsanalyse	Type oppfølgingsplan
ESG ROS	ESAP tiltaksplan
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	SHA-plan (Norge), OHS-plan (Indonesia)
3`person vassdrag	skiltplan

Tabell 2 Prosjektrelatert ROS og oppfølging av disse

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Tinfos AS medvirket i 5 aktive byggeprosjekter i 2024. I tabell 3 vises hvilke risikovurderinger med fokus på HMS som ble gjort i de ulike prosjektene.

Aktivt prosjekt	Oppstart	Planlagt ferdigstillelse	Aktive mnd. i 2024	ROS utført i perioden	Roller og ansvar i byggeperioden
Flateland	Okt. 2021	Juni 2024	6	3`person vassdrag	Totalentreprenør
Frøytlandsfoss	Okt 2023	Sept. 2025	12	ESG ROS	Totalentreprenør
Smådalselva	Mars 2024	Sept. 2025	10	ESG ros, 3`person vassdrag (byggefase)	Totalentreprenør
Stårheim	Okt. 2024	Juni 2026	3	SHA, ESG ROS,	Byggherre
Nagajaya	Des 2024	Feb. 2027	1	ESIA, OHS plan	Byggherre

Tabell 3 Oversikt på prosjekter og utført risiko- og sårbarhetsanalyser

4.3.1 ROS ESG

Alle prosjekter gjennomfører en risiko - og sårbarhetsanalyser tilknyttet miljø, samfunn og virksomhetsstyring (ESG- *Environmental, Social & Governance*). Analysen gjøres med utgangspunkt i Tinfos` Policy for bærekraft og ansvarlig forretningsdrift. Kategoriene Samfunn/Social omfatter mye av tematikken som angår HMS, og ESG ROS er således et viktig verktøy for å sikre etterlevelse av HMS rammeverk og avdekke eventuelle risikoer som kan oppstå i forbindelse med prosjektgjennomføringen.

ESG ROS danner grunnlag for en tiltaksplan, ESAP (*Environment & Social Action Plan*), som fungerer som en løpende kvalitetskontroll på at fareområder relatert til miljø og samfunn og er ivarettatt gjennom hele prosjektfasen. Tiltaksplan/ ESAP er derfor et viktig HMS verktøy i prosjekter.

I 2024 ble det utført ESG ROS for Frøytlandsfoss, Smådalselva og Stårheim Kraft AS. Se tabell 3.

For utenlandsprosjekter blir det utført en ESIA (*Environmental and Social Impact Assessment*) som erstatter den norske` ESG-ROS`. ESIA danner grunnlaget for etableringen av en ES-Management Plan (ESMP) som igjen er grunnlaget for tiltaksplanen (ESAP).

4.3.2 SHA-plan

I de tilfeller der Tinfos er byggherre gjennomføres det en overordnet Risiko og Sårbarhetsanalyser som resulterer i en SHA-plan, tilpasset prosjekt introduserte risikoområder jf. Byggherreforskriften.

For 2024 ble det utarbeidet SHA plan for Stårheim kraftverk og tilsvarende en OHS plan for Nagajaya, Indonesia. Begge prosjekter hadde oppstart november/desember 2024. For øvrige pågående prosjekter ble SHA planen oppdatert ved behov i forbindelse med byggherremøter.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

4.3.3 ROS 3. person vassdrag drift og prosjekt

Drift

Tinfos gjennomfører Risiko og Sårbarhetsanalyser for 3. person for alle våre vassdrag jfr. Damsikkerhetsforskriften.

Vassdragsanleggene på Notodden:

- Tinfos I og II ; ROS 3 person utført sept. 2023 samt risikovurdering av ekstra ordinære forhold des 2024 jf kb.

Vassdragsanleggene i Kobbholmvassdraget: Det planlegges revisjon av utførte risiko og sårbarhetsanalyser i løpet av 2025. Siste revisjoner var i 2020 og gjelder anleggene:

- Kobbholm
- Trillingvann
- Valvatn
- Viksjøen

Prosjekt

ROS 3`person vassdrag for prosjekt ble utført som vist i tabell 3 og omfattet skiltplan før driftsfase for Flateland og skiltplan for turstier og trafikk i forbindelse med byggefase Smådalselva. For Frøytlandsfoss gjorde Å energi dette, i rolle som Byggherre.

Det er planlagt 3`person ROS for Stårheim og Nagajaya tidlig i 2025, med fokus på skilting under byggefase nær turstier, ferdselsårer og langs vei.



Bilde 2 Flateland, Eirik, og montering av skilt. Kjetevatnet, Ezra, på observasjon ROS 3`person og Agus ved Smådalselva, med registrering av turstier ved anleggsområdet. Foto Marianne Kanstad

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

5 AVVIKSRAPPORTERING 2024

Alle bedriftens medarbeidere får opplæring i avviksrapportering, og oppfordres til aktivt å bidra til identifisering av risiko og forbedringspotensialer i alle deler av bedriftens aktiviteter.

Avviksrapportering og behandling av avvikene er beskrevet i dokumentet 254 [Behandling av avvik](#), i Netpower. Avviksbehandlingen skal gi grunnlag for gjennomføring av tiltak som i sum forbedrer bedriftens ytelse, effektivitet og evne til å oppnå de ønskede resultater, herunder HMS-målsetninger.

5.1 Key performance indicators (KPI)

Styret i Tinfos AS fattet følgende KPI vedtak vedrørende avviksrapportering:

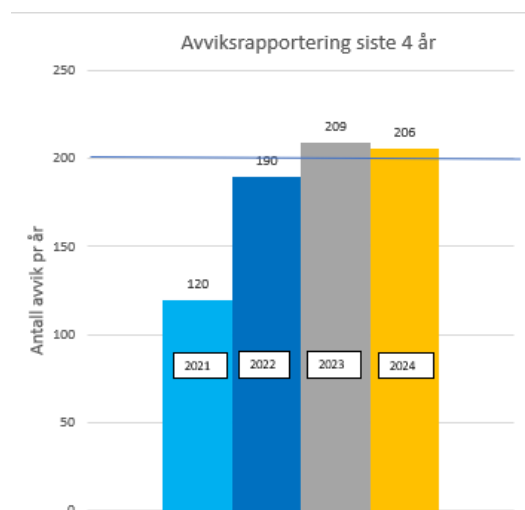
- Identifisering av minimum 200 avvik i 2024
- 80% av avvikene skal ha en behandlingstid på mindre enn en måned.

Styret har knyttet KPI til selskapets bonusordning for alle ansatte.

5.2 Resultat avviksrapportering

Tinfos AS oppnådde KPI målsetningen for avviksrapportering i 2024.

- Det ble levert inn totalt 206 avvik i 2024.
- 87,4 % av avvikene ble behandlet innen en måned.



Figur 4 Avviksrapportering siste 4 år

Det har vært en økning i avviksrapportering de siste årene, slik det fremgår av figur 4. KPI er markert med horisontal linje. Det er samme KPI for 2023 og 2024.

Økt avviksrapportering er i tråd med ønsket utvikling og et direkte resultat av den innsatsen som er gjort med tanke på rapporterings-praksis i prosjektene, drift og administrasjon.

I forhold til behandlingstid ble 87,5% av avvikene behandlet innen en måned. Dette viser at avvikssystemet tilrettelegger for en effektiv og god oppfølging av tiltak, og at de som tildeles avviksbehandlingen har gode rutiner for å lukke avvikene innen fristen på 30 dager.

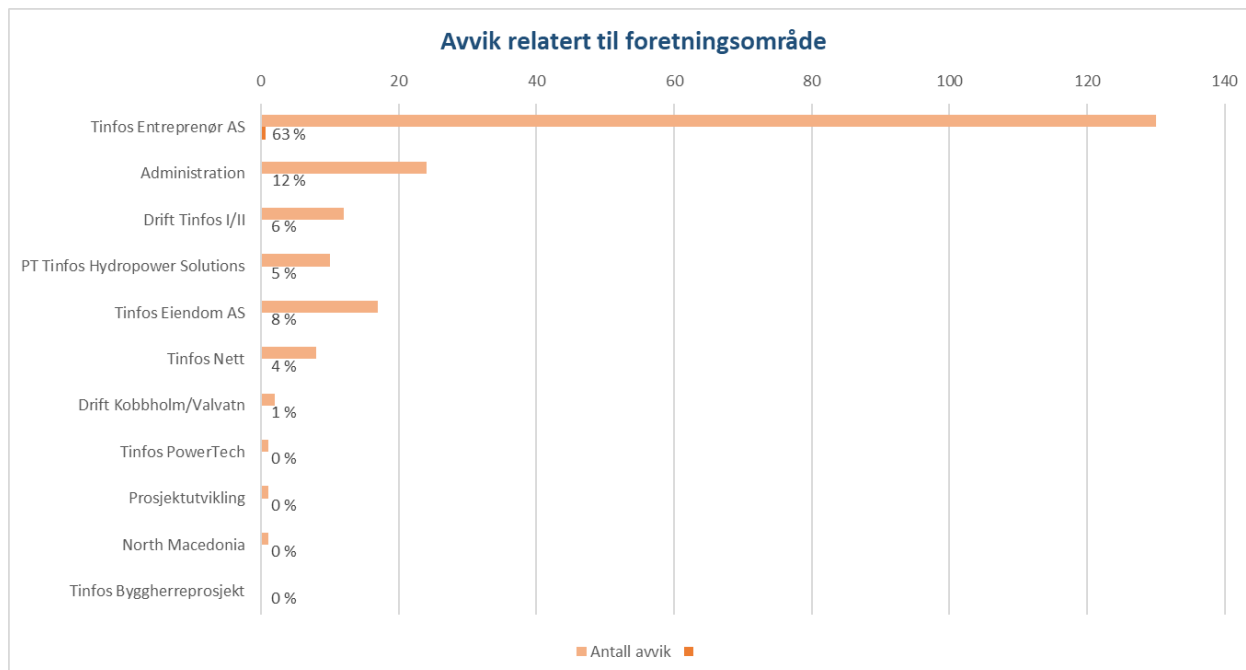
Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

5.3 Avviksfordeling

I forhold til avvik relatert til forretningsområde er det Tinfos Entreprenør AS som har den største andelen avvik, på til sammen 130 stk, tilsvarende 63% av alle forretningsområdene. Figuren under viser fordeling av avvik på ulike forretningsområder.



Figur 5 Oversikt på fordeling av avvik relatert til forretningsområde

Administrasjon har en andel avvik på 12 %, og er noe lavere enn for 2023 (17%). Drift Tinfos har en avvikandel på 6 %. Det er verd å notere at antallet avvik på drift er svært lavt i forhold til slik det var før vi byttet til Netpower (drift brukte tidligere Sticos). PT Tinfos Hydropower Solutions (Indonesia) har en andel på 5 %, omtrent på samme nivå som året før.

Det er forventet at det vil bli flere avvikrapporter fra Indonesia prosjekt i 2025, da aktiviteten med byggevirkksomhet i Nagajaya startet først desember 2024.

Det er en målsetning at avvikrapportering for administrasjon og Drift økes i 2025. Avvik fra Tinfos eiendom er i stor grad relatert til befaringsområder og knyttet til vedlikehold.

5.4 Alvorlighetsgrad

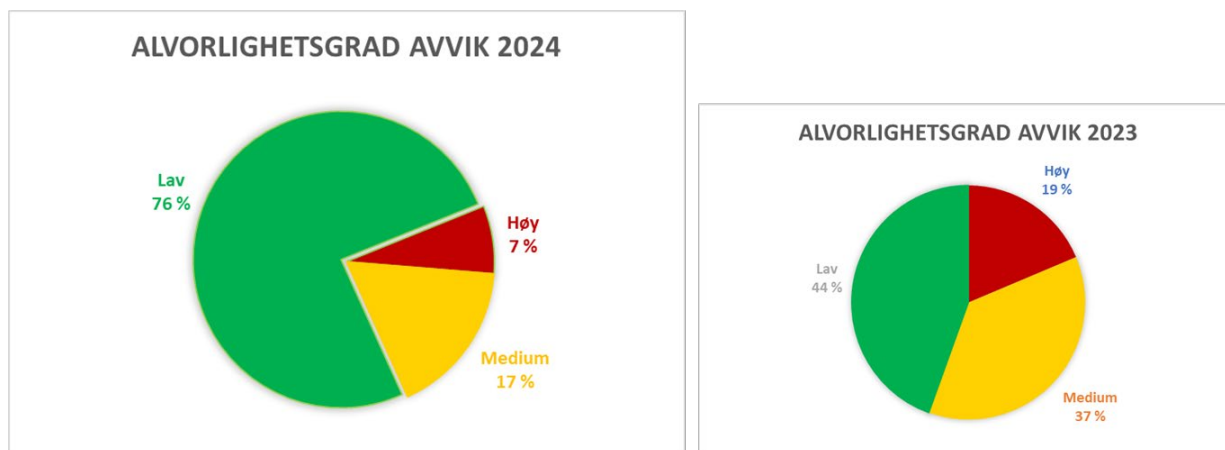
Av de innrapporterte avvikene i 2024 ble 76% registrert med lav alvorlighetsgrad. Til sammenligning var tilsvarende tall for 2023 på 44%. Dette er visualisert i figur 6.

Avvik registrert med medium alvorlighetsgrad i 2024 var på 17%. Tilsvarende tall for 2023 var 37%.

Andelen avvik definert med høy alvorlighetsgrad for var 2024 på 7 %. For 2023 var tilsvarende andel på 19%.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30



Figur 6 Avvik, fordeling av alvorlighetsgrad 2024 og 2023

2024 er det er en langt flere avvik som er registrert med lav alvorlighetsgrad enn i 2023 og det er færre avvik registrert med middels eller høy alvorlighetsgrad. Tabell 4, under, viser talldata for de siste 3 år.

Alvorlighetsgrad:	Antall 2024	Antall 2023	Antall 2022
Høy	14	39	26
Middels	32	77	68
Lav	143	93	96
Ikke kategorisert	17	0	0
SUM avvik totalt	206	209	190

Tabell 4 Fordeling av avvik etter alvorlighetsgrad

Ettersom de fleste avvikene leveres fra Tinfos Entreprenør indikerer statistikken at terskelen for å levere avvik hos våre entreprenører er senket, fordi hendelser med lav risiko nå registreres i større grad enn tidligere. Dette kan forklares med en større bevissthet i forhold til avviksrapportering, og er en ønsket utvikling.

Den tydelige redueringen av avvik med høy og middels alvorlighetsgrad kan indikere at det er en større bevissthet på risikoreducerende tiltak og at gjøres et svært godt arbeid med å redusere risiko på et generelt grunnlag.

En annen indikasjon på den endringen som er vist ovenfor er at det har blitt større bevissthetsnivå i organisasjonen om hvordan avvik vurderes i henhold til alvorlighetsgrad. Basert på et dypdykk i datamaterialet i Netpower, gis det inntrykk av at det til dels er individuelle forskjeller på hva som oppleves som alvorlig, og hva som oppleves som middels eller lav alvorlighetsgrad. Dette viser at det å definere alvorlighetsgrad i noen grad preges av subjektiv opplevelse. Det er en målsetning at denne type vurderinger på sikt får mer objektive og samstemte defineringer i organisasjonen. Enhetlig vurdering av alvorlighetsgrad er et forbedringspotensial for mer presis avviksbehandling.

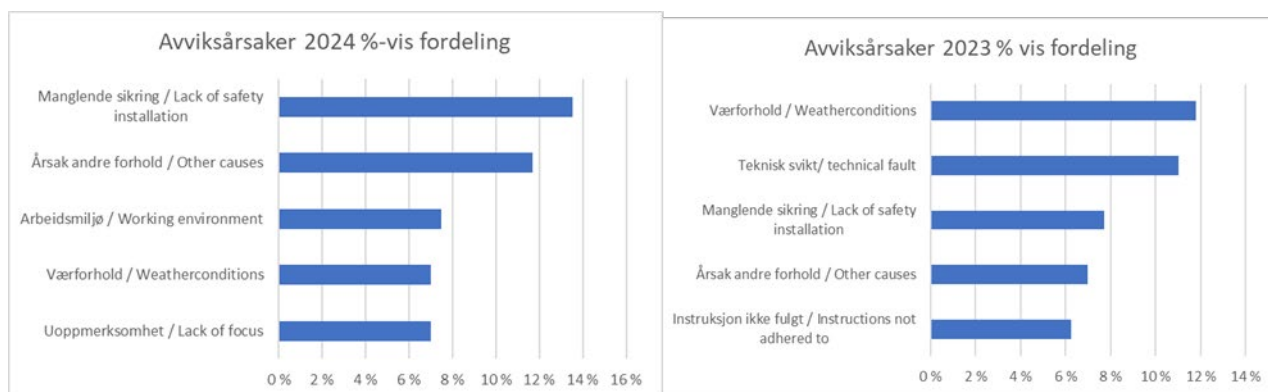
Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

5.5 Årsaker til avvik

Statistikk for årsaker til avvik er et viktig verktøy for å sette inn tiltak der behovet er størst og bidra til målretta risikoreduserende tiltak. Dersom en ser på de 5 mest brukte kategoriene er enkelte kategorier gjentakende, selv om det er endringer i rangering av årsakene. Se figur 5 for oversikt på de 5 mest brukte kategoriene, for 2024 og 2023.



Figur 7 Avviksårsaker 2024 og 2023

I 2024 var det kategorien «*manglende sikring*» som hadde flest avvik, i prosentvis fordeling. Kun ett av avvikene i denne kategorien ble definert som høy, og ett med middels alvorlighetsgrad. Øvrige avvik tilknyttet «*manglende sikring*» var definert med lav alvorlighetsgrad.

Kategorien «*Årsak andre forhold*» var angitt som den nest mest brukte kategorien i 2024. Av avvik registret i denne kategorien var det kun ett avvik med høy alvorlighetsgrad, resten med lav.

Kategori «*Arbeidsmiljø*» var den tredje mest brukte benevnelsen for avviksårsaket i 2024. Et av avvikene ble definert med høy alvorlighetsgrad, tre med medium gradering og resten lav. Det var ikke personskaade involvert i noen av disse avvikene.

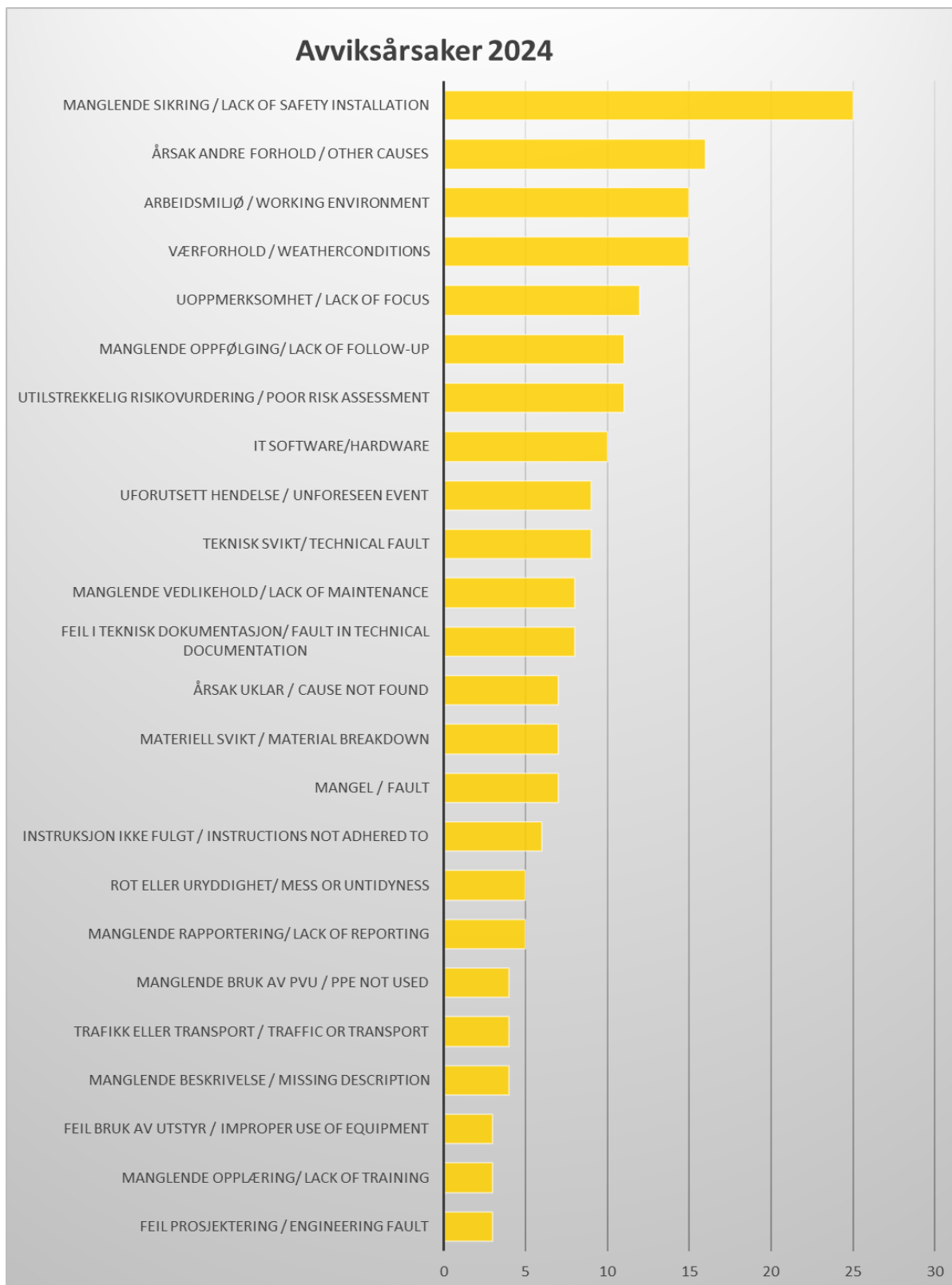
I 2023 var det årsaken «*Værforhold*» og «*teknisk svikt*» og «*manglende sikring*» som var på topp tre.

En oversikt på kategorier er på neste side, figur 7, men kun avviksårsaker med mer enn 2 registreringer er tatt med. Årsaker med 2 eller færre registreringer er oppsummert i tabell 5.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30



Figur 8 Oppsummering registrerte avviksårsaker 2024

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

Årsak / Cause of event	Verdi
Forretningsadferd/ Business conduct	0
IT-avvik/ IT-deviation/ Governance	0
Hærverk eller kriminalitet/Vandalism or crime	0
Budsjettoverskridelse/ Budget overrun	1
Feili overliggende nett/ EL. regional net fault	1
Feil montasje / Installation fault	2
Naturkvalitet / Quality of nature	2
Tidspress/ time pressure	2

Tabell 5 Årsaks kategorier med 2 eller færre registreringer

Dette er en kategori som består av til sammen 33 mulige alternative årsaker, slik det ligger i dagens oppsett i Netpower. Kategorien «Årsak andre forhold» ligger som nr to, som nest mest brukt årsak. Dette kan indikere at det er usikkerhet tilknyttet definering av årsak til avvik, på tross av mange alternativer.

Det er også verd å kommentere at årsaken «Værforhold» ikke er øverst på lista i 2024, men var rangert høyest i 2023. Dette på tross av mye ekstremvær i 2024, og flere flomsituasjoner i områder der vi hadde byggevirkomhet. Dette kan være et resultat av økt fokus på vannhåndtering i 2024, og dermed bedre risikovurdering og forberedelser til å tåle ekstremnedbør. Et annet alternativ kan være at det er usikkerhet i hvordan avvik skal årsaks vurderes og dette gir større variasjon enn den reelle endringer i risikobildet.

Et forbedringspotensial for kategoriene Årsaker til avvik, er å forenkle oversikten noe, og ha en intern gjennomgang.

5.6 ESG- og HMS-avvik

Tinfos registrerer ESG-avvik i henhold til kategoriene miljø (Environment), samfunn (Social) og Virksomhetsstyring (Governance). Summen miljø- og samfunn (E & S) avvikene defineres som HMS-avvik. Av de totalt innleverte avvikene, 206, er 105 definert som HMS relaterte. Disse avvikene er i stor grad relatert til RUH og prosjektaktiviteter. Se tabell 6 for talldata.

Avvik pr ESG kategori	Sum	Kvalitetsavvik	RUH
Environment	52	8	44
Social	53	10	43
Governance	7	4	3
Sum	112	22	90

Tabell 6 ESG avvik i 2024

Det ble ikke rapportert inn personskader eller alvorlig miljøpåvirkning (utslipp, forurensning) i 2024.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

5.7 Oppsummering av avviksrapportering

HMS tema i det videre vil være å følge opp sikring av personell og utstyr på anleggsområder, basert på at dette var den mest brukte kategoriene på avviksårsaker. Oppstikkende armeringsjern er et stikkord her, da mange av avvikene under «*manglende sikring*» omhandlet dette. Videre må risikovurdering sees i kombinasjon med vannhandtering og ekstremnedbør, eller andre værforhold som gir økt risiko. Basert på statistikk fra 2023 og 2024 er altså sikring og værforhold sentrale tema for tidlig risikovurdering.

Kvalitetssystemet – Tinfos Netpower Kvalitet – ble tatt i bruk i begynnelsen av juni 2023. Det er å forvente at vi i løpet av 2024 ser områder der vi kan forbedre både vår bruk av kvalitetssystemet, oppdatering av funksjoner og tilpasninger som imøtekommer våre behov enda mer. Dette viser at organisasjonen har fått kunnskap om selve systemet og ervervet erfaring til å gjøre tilpasninger i henhold til våre behov. Dette er en positiv utvikling. Tiltak for å forbedre avviksrapporteringa er:



- Opplæring og bevisstgjøring for at avviksrapportering for administrasjon og Drift økes.
- Tilrettelegge for enhetlig vurdering av alvorlighetsgrad av innmeldte avvik.
- Gå gjennom kategorier for Årsaker til avvik, og drøfte gode tilpasninger i fellesskap.

6 ARBEIDSHELSE

Sykefravær er fravær fra jobben på grunn av sykdom, skade eller andre helseproblemer. God arbeidshelse er derfor en forutsetning for lavt sykefravær. Årsakene til sykefravær er sammensatte, men ifølge STAMI, Statens Arbeidsmiljøinstitutt, har forskning bekreftet at forhold på arbeidsplassen kan spille inn. Kunnskap om hvilke spesifikke faktorer på arbeidsplassen dette dreier seg om, er en forutsetning for å kunne gjennomføre målrettede forebyggingstiltak. Det å vurdere sykefraværet i en bedrift, gir derfor et bilde på arbeidshelsen hos de ansatte.

6.1 Totalt sykefravær

Tinfos har over en lang tidsperiode hatt lavt sykefravær og dette er også gjeldende for 2024. Sykefraværet totalt var på 2,41 %. Dette tallet inkluderer både korttidsfravær (under 16 dager) og langtidsfravær (over 16 dager). Dette er en liten økning fra 2023, og relateres til registrert langtidsfravær. Se tabellen nedenfor for detaljer.

Tinfos har høyt fokus på det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet, og lavt sykefravær kan indikere at det på nåværende tidspunkt er en god arbeidshelse for ansatte tilknyttet Tinfos.

Sykefravær 2024			
	shorttime (0-16 days)	Longtime (>16 days)	Total
2024	1,37 %	1,04 %	2,41 %
2023	1,32 %	0 %	1,32 %
2022	2,1 %	0,5 %	2,6 %
2021	1,5 %	1,2 %	2,7 %

Tabell 7 Sykefravær 2021-2024

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

6.2 Fysisk arbeidsmiljø

I 2024 ble det gjennomført en gjennomgang av risikoutsatte arbeidslokasjoner tilknyttet driftsavdelingen med tanke på ergonomisk tilpasning. Medarbeidere fikk besøk av en konsulent fra bedriftshelsetjenesten, Avonova, som vurderte de ulike sonene i samarbeid med driftsavdelingens representanter. Fokus var tunge løft, glatte gangpartier, tilkomst til ulike områder og frakt av materiell i kraftstasjonen. Funnene ble levert i en rapport som er omtalt under vernerunder for Drift.

For administrasjonen ble det oppretthold fokus på de punktene som ble belyst fra bedriftshelsetjenestens gjennomgang i 2023. Her har tema som lysforhold, tilpasning av arbeidssituasjon, skjermer og tilpasninger av tastatur blitt oppretthold og byttet ved behov. Det er planlagt vernerunder i alle avdelinger ved Tinfos våren 2025, der blant annet temaet fysisk arbeidsmiljø vil bli risikovurdert. Resultater fra dette blir behandlet i AMU.

6.3 Psykososialt arbeidsmiljø

Et lavt sykefravær er en indikator på at systematisk arbeid for HMS på arbeidsplassen er viktig og bidrar til å skape en arbeidsplass der ansatte opplever godt psykososialt arbeidsmiljø og trives.

Forrige arbeidsmiljøundersøkelsen ble utført i 2021. Det ble i 2024 et tema på AMU møte, og det er igangsatt prosess for gjennomføring av avdelingsspesifikke vernerunder våren 2025, der blant annet temaet psykososialt arbeidsmiljø blir risikovurdert. Resultater fra dette blir behandlet i AMU.

7 KJEMISKE STOFFER

Stoffkartoteket er etablert som nettbasert kartotek hos leverandøren ECO-Online.

I løpet av 2023 ble det foretatt en opprydding i kjemikaliebeholdningen. I 2024 ble det etablert en instruks for vedlikehold av kartoteket, og alle medarbeidere vil få opplæring i hvordan man skal bruke bedriftens stoffkartotek.

Alle nye stoffer som kom inn til Tinfos Drift ble registrert i stoffkartoteket.

Det ble igangsatt arbeid for å vurdere behov for kjemikaliskap med avtrekk for enkelte stoffer. Dette arbeidet vil pågå videre i 2025.

Videre er det planlagt revisjon av interne instruksjer og prosedyrer relatert til behandling, oppbevaring og bruk av farlige stoffer. Denne gjennomgangen vil involvere alle på driftsavdelingen.

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

8 AVFALLSHÅNDTERING

Fra og med 2024 vil tema avfallshandtering kun bli fremlagt i selskapets Bærekraftsrapport. Der vil mengde avfall generert i Tinfos AS sin virksomhet, i drift og prosjekt, legges frem med oversikt på fraksjoner, grad av resirkulering og ulike varianter av farlig avfall. Bærekraftsrapport legges på våre nettsider når denne er klar, estimert til mai 2025.

Alt avfall i Tinfos AS sin aktivitet leveres på godkjente mottak, både i Norge og utland.

Det er en målsetning at 70 % av avfallet generert i Tinfos aktiviteter skal til resirkulering.

9 GJENNOMGANG HMS DOKUMENTASJON

Gjennom myndighetstilsyn og internrevisjoner i løpet av de siste årene har bedriften kunnet dokumentere at HMS dokumentasjon for alle deler av virksomheten er tilfredsstillende, og at denne gjennomgående etterleveres av organisasjonen. Observasjoner og avvik har blitt registrert og håndtert i henhold til interne prosedyrer.

Tinfos igangsatte et arbeid med å implementere et nytt digitalt kvalitetssystem høsten 2022, og det ble påbegynt arbeid med å overføre rutiner, instruks, prosesser og prosedyrer til det nye kvalitetssystemet. Kvalitetssystemet – Tinfos Netpower Kvalitet – ble tatt i bruk i begynnelsen av juni 2023 og alle i bedriften fikk en opplæringsintroduksjon til systemet. Systemet bidrar til en bedre struktur med tanke på utarbeidelse, hørings- og godkjennelsesprosesser for HMS dokumentasjonen, og kvalitetsdokumentasjonen for øvrig.

Gjennomgang av denne HMS rapporten viser at det er flere dokumenter som trenger en oppdatering og de mest sentrale nevnes her:

- *Overordna HMS Instruks*; oppdatering i rollebeskrivelser
- Tinfos HMS krav Prosjekt; oppdateringer i roller mm.
- Tinfos HSE – requirements; oppdateringer i PPU og målgrupper
- OHS plan for Nagajaya; endring i tittel
- Prosedyre for internrevisjoner; tilpasse spørsmål og referanser til EPC kontrakter

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

10 TILSYN OG KONTROLLER

10.1 Branntilsyn (Notodden Brannvesen)

Branntilsyn ved Tinfos sine eiendommer og kraftverk gjennomføres regelmessig av Notodden Brannvesen.

10.2 Sikkerhet og Beredskap (DSB)

Direktoratet for Sikkerhet og Beredskap tilsyn innen områdene kjemikalie- og eksplosivsikkerhet, elsikkerhet, produktsikkerhet, brann og redning. DSB legger også til rette for tilsyn som utføres av kommunene, på vegne av DSB. DSB gjennomfører tilsyn ved Tinfos iht. egne planer.

10.3 Miljøtilsyn (NVE)

NVEs miljøtilsyn skal kontrollere at bygging, vedlikehold og drift av vassdrags- og energianlegg skjer i henhold til krav fastsatt i eller i medhold av vassdrags- og energilovgivningen. NVE gjennomfører tilsyn ved Tinfos jfr. konsesjon og iht. egne planer.

10.4 Samsvarstilsyn i forhold til utslippstillatelser (Statsforvalteren)

Statsforvalteren er forurensningsmyndighet for en lang rekke virksomheter og tiltak, og kan gi tillatelse til aktiviteter som kan medføre forurensning. Statsforvalterens oppgaver etter forurensningsloven innebærer blant annet å føre tilsyn med at virksomheter oppfyller leveringsplikten for farlig avfall og andre generelle plikter i utslippstillatelser og forurensings- og avfallsforskriftene.

10.5 Arbeidstilsyn (Arbeidstilsynet)

Arbeidstilsynets gjennomfører tilsyn for å kontrollere at virksomheter oppfyller kravene i arbeidsmiljøregelverket for å sikre at en arbeidsplass ikke er farlig for arbeidstakerne. Arbeidstilsynet gjennomfører tilsyn ved Tinfos iht. egne planer.

10.6 Tilsyn jfr. Damsikkerhetsforskriften

Vassdragsanlegg skal overvåkes slik at forhold som kan føre til reduksjon av anleggets sikkerhet kan avdekkes så tidlig som mulig. Vassdragslovgivningen stiller krav til gjennomføring av følgende interntilsyn:

- Periodisk tilsyn (konsekvensklasse 1-4), minst 1 gang pr. år
- Hovedtilsyn (konsekvensklasse 2-4): Minst hvert femte år
- Hovedtilsyn (konsekvensklasse 1): Minst hvert sjuende år
- Spesielt tilsyn (konsekvensklasse 1-4), Under og etter unormale situasjoner / store påkjenninger på anlegget.

Tilsynene gjennomføres i samsvar med tilsynsprogrammet som administreres av driftsavdelingen ved Tinfos.

10.7 Tabelloversikt på utførte tilsyn og kontroller

Tinfos gjennomfører kontroller av eget utstyr jfr. forskrifter og utstyrsspesifikasjoner. De viktigste kontrollene vedrørende HMS er listet i tabellen nedenfor.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

TILSYN OG KONTROLLER				
Beskrivelse	Sist utført av	Dato sist utført	Utført i 2024	Forventet neste gang
BRANNTILSYN				
Branntilsyn Tinfos 1	Notodden Brannvesen	09.01.2023	-	2025
Branntilsyn Tinfos 2	Notodden Brannvesen	09.01.2023	-	2025
Branntilsyn Telemark kunstmuseum	Notodden Brannvesen	17.04.2023	-	2025
MYNDIGHETSTILSYN (DSB, NVE, Arbeidstilsynet)				
Sikkerhetstilsyn ved Tinfos Notodden	DSB	08.10.2020	-	NA
	Arbeidstilsynet	NA	-	NA
	Statsforvalter	NA	-	NA
HOVEDTILSYN jfr. DAMSIKKERHETSFORSKRIFTEN				
Hovedtilsyn Tinfos I, dam kl. 2	Sweco	02.01.2022 (revurdering)	-	2026
Hovedtilsyn Tinfos II dam kl. 1	Sweco	18.12.2023 (revurdering)	-	2030
Hovedtilsyn Tinfos II vannvei kl. 1	Norconsult	18.12.2023 (revurdering)	-	2030
Hovedtilsyn Trillingvann, dam kl. 1		10.2024	-	2031(Revurdering)
Hovedtilsyn Valvatn vannvei i kl. 1	VTA/Tinfos tilsynspersonell	10.2024	-	2031 (Revurdering)
PERIODISK TILSYN jfr. DAMSIKKERHETSFORSKRIFTEN				
Periodisk tilsyn Dam Tinfos I	VTA/Tinfos tilsynspersonell	31.08.2023	12.12.2024	2025
Periodisk tilsyn Tinfos II	VTA/Tinfos tilsynspersonell	Se hovedtilsyn	16.12.2024	2025
Periodisk tilsyn Valvatn	VTA/Tinfos tilsynspersonell	17.11.2023	Se hovedtilsyn	2025
Periodisk tilsyn Trillingvann	VTA/Tinfos tilsynspersonell	17.11.2023	Se hovedtilsyn	2025
INTERNREVISJONER PROSJEKT				
Flateland			-	
Smådalselva				April 2025
Frøytlandsfoss	Tinfos	4.9.2024		
Stårheim				Juni 2025

Helse, Miljø og Sikkerhet

Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

TILSYN OG KONTROLLER				
Beskrivelse	Sist utført av	Dato sist utført	Utført i 2024	Forventet neste gang
Nagajaya				Ikke avklart
UTSTYRSKONTROLLER				
Kontroll fallsikringsutstyr	Eiva Safex	Januar 2023	Januar 2024	2025
Kontroll betjeningsstenger	Tinfos	Februar 23	April 2024	2025
Kontroll jordingsapparat	Tinfos	Februar 23	April 24	2025
Kontroll skilleplater	Tinfos	Mars 23	April 24	2025
Kontroll spenningstestere	Tinfos	Mars 23	April 24	2025
Kontroll Ledelys	Tinfos	Februar 23	Februar 24	2025
Kontroll kraner og løfteutstyr	KoneCranes	Februar 23	Februar 24	2025
Kontroll Truck	Toyota	09.11.2023	-	2025
Heiskontroll O H Holtasgt. 25	Heiskontrollen AS	19.01.2024	-	2026
Heiskontroll O H Holtas gate 27	Heiskontrollen AS	19.01.2024	-	2026
Heiskontroll O H Holtas gate 32	Heiskontrollen AS	19.01.2024	-	2026
Kontroll av hjertestarter kraftstasjon	Din førstehjelper AS	Mars 2024	Mars 2025	2025
Kontroll av hjertestarter OHH 32	Din førstehjelper AS	Mars 2024	Mars 2025	2025
Kontroll av 1. hjelpsstasjoner	Dokumenteres i Job-tech	2023	2024	2025
Kontroll brannvernutstyr (håndslukkere, brannalarmanlegg mm.) jfr. intern instruks.	Brannspesialisten, Autronica fire and security m. flere.	Mars 2023	Mars 2024	2025
		Juni 2023	Mai 2024	2025
Kontroll redningsvester og redningsbøyer	Dokumenteres i Job-tech	2023	2024	2025

Helse, Miljø og Sikkerhet Årsrapport 2024

Revisjon: 01
Date: 2025.04.30

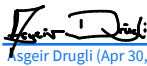
11 HANDLINGSPLAN HMS

HMS Handlingsplan 2025				Utgave: 01 11.03.2025
Tiltak	Målsetning	Revidert mål.	Ansvarlig	Status
Førstehjelpskurs for FSE sertifisert personell (tilbud til alle ansatt)	Q1		Stasjonsleder	
Årsrapportering 2024 HMS	Q2		Bærekraftsdirektør	
Opplæring (40-timers kurs) alle AMU rep. + verneombud	Q2		Bærekraftsdirektør	
Etablering av ny vernerundeinstruks, alle tre risikoområder	Q2		Bærekraftsdirektør	
Vernerunde 1. halvår, alle tre risikoområder	Q2		Verneombud	
Påmelding Tinfos "Sykle til jobben", oppfordring til deltakelse	Q2		Bærekraftsdirektør	
Informøte alle ansatte med BHT ang. sykefravær og forpliktelser	Q3		Bærekraftsdirektør/BHT	
Helsekontroll allmennhelse eller livsstil?	Q3		Bærekraftsdirektør	
	Q4		Stasjonsleder	
Kurs i FSE-forskriften, driftsoperatører og prosjektmedarbeidere				
Arbeidsmiljøundersøkelse (MTM)	Q4		Bærekraftsdirektør	
Vernerunde 2. halvår, alle tre risikoområder	Q4		Verneombud	
ROS jf internkontrollforskriften	Q4		Bærekraftsdirektør/Verneombud	

12 OPPSUMMERING HMS ÅRSRAPPORT 2024

Kort oppsummering av de innledende punktene for målsetningen med denne HMS årsrapporten:

- **Sikre etterlevelse av lover og forskrifter:** Rapporten dokumenterer at bedriften oppfyller kravene i relevante lover og forskrifter (eks. internkontroller, krav til kompetanse, AMU, verneombud, tilsyn og kontroller).
- **Måloppnåelse og forbedringstiltak:** De fastsatte HMS kravene er nådd og det er avdekket flere forbedringspunkter.
- **Resultater fra avviksbehandling:** Resultater og analyse av avviksbehandling er gjennomført og det er lagt frem med sammenligning med tidligere år. Rapporten oppsummerer flere forbedringstiltak for avvikshandtering i Tinfos som prgfsanisasjon.
- **Risikohåndtering:** Det er vist til utførte risikovurderinger og det er identifisere tiltak for å redusere risiko for skader, ulykker eller arbeidsmiljørelaterte hendelser. For 2024 ble avvik relatert til manglende sikring og vannhandtering trekt frem som fokusområder fremover.
- **Oppdatering av HMS-dokumentasjon:** HMS-dokumentasjon er gått gjennom og det er levert avvik på de dokumenter som trenger en oppdatering.
- **Handlingsplan for kommende år:** Det er gitt en handlingsplan med konkrete tiltak for det kommende året.

Signature: 
Asgeir Drugli (Apr 30, 2025 15:42 GMT+2)
Email: asgeir.drugli@tinfos.no

Signature: 
Email: marianne.kanstad@tinfos.no

Signature: Alexandru Georgescu
Email: alexandru.titi.georgescu@tinfos.no

2025 04 30 HMS Årsrapport 2024

Final Audit Report

2025-05-02

Created:	2025-04-30
By:	Marianne Kanstad (marianne.kanstad@tinfos.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAhY017hov642zS3PYSz6l1AECQG5JQiM

"2025 04 30 HMS Årsrapport 2024" History

-  Document created by Marianne Kanstad (marianne.kanstad@tinfos.no)
2025-04-30 - 1:39:48 PM GMT
-  Document emailed to Asgeir Drugli (asgeir.drugli@tinfos.no) for signature
2025-04-30 - 1:39:57 PM GMT
-  Document emailed to Marianne Kanstad (marianne.kanstad@tinfos.no) for signature
2025-04-30 - 1:39:57 PM GMT
-  Document emailed to Alexandru Titi Georgescu (alexandru.titi.georgescu@tinfos.no) for signature
2025-04-30 - 1:39:57 PM GMT
-  Email viewed by Alexandru Titi Georgescu (alexandru.titi.georgescu@tinfos.no)
2025-04-30 - 1:40:17 PM GMT
-  Email viewed by Asgeir Drugli (asgeir.drugli@tinfos.no)
2025-04-30 - 1:40:33 PM GMT
-  Document e-signed by Asgeir Drugli (asgeir.drugli@tinfos.no)
Signature Date: 2025-04-30 - 1:42:11 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Marianne Kanstad (marianne.kanstad@tinfos.no)
2025-04-30 - 1:42:43 PM GMT
-  Document e-signed by Marianne Kanstad (marianne.kanstad@tinfos.no)
Signature Date: 2025-04-30 - 1:52:11 PM GMT - Time Source: server
-  Document e-signed by Alexandru Titi Georgescu (alexandru.titi.georgescu@tinfos.no)
Signature Date: 2025-05-02 - 11:44:47 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-05-02 - 11:44:47 AM GMT