
Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO
Revisjon: 04
Dato: 25.01.2022

Utarbeidet av: AD
Prosesseier: CEO
Godkjent: CEO
Gyldighetsområde: Konsern

Meddelelse fra Administrerende Direktør

Kjære kolleger og medarbeidere i Tinfos,

Tinfos er et ansvarlig selskap som genererer bærekraftige investeringsmuligheter for våre kunder, interessenter, samarbeidspartnere og eiere gjennom vår utvikling, bygging og drift av små og mellomstore vannkraftverk her hjemme og ute, samt eierskap og drift av egne kraftverk. Vi ser oss selv som en aktør i transformasjonen mot en mer mangfoldig, lav-karbon energifremtid i tråd med FN's bærekraftsmål.

Våre personlige handlinger og aktiviteter i arbeidssituasjonen reflekteres over på Tinfos som selskap, på våre kolleger, våre eiere, våre samarbeidspartnere og våre kunder, og det påhviler hver enkelt av oss et ansvar for å opptre med integritet og respekt for miljø, samfunn og overfor andre mennesker når vi representerer Tinfos. Dette innebærer å opptre på en ærlig måte og behandle hverandre og de mennesker og aktører vi treffer på en anstendig måte.

Gjennom vår virksomhet møter vi ulike lover, regler, kulturer og mennesker. Forventningene til Tinfos som selskap endrer seg når rammebetingelser endrer seg, men vår integritet og våre etiske prinsipper må aldri kompromitteres. Vi oppnår tillit ved å alltid handle med integritet og etisk opptreden, og det er alles ansvar å beskytte Tinfos sitt omdømme gjennom egen framferd og handling.

Integritet for Tinfos handler om mer enn bare omdømme. Det handler om å bevare en arbeidsplass som gjennom utøvelse av hensyn til miljøet, sosialt ansvar og god forretningsskikk gjør oss alle stolte av å jobbe der. Det handler til syvende og sist om å vite at vi har gjort det som er riktig.

Vårt etiske regelverk for Tinfos er en veiledning som stiller krav til hver enkelt av oss og som fastsetter etiske standarder for vår opptreden. Du er selv ansvarlig for å lese og gjøre deg kjent med disse etiske reglene, og opptre i henhold til den standarden regelverket setter.

Med din hjelp er jeg trygg på at Tinfos fortsatt vil fortjene den tillitten og det omdømmet vi har etablert som energiselskap og kraftverksbygger, og at vi sammen vil ivareta og forsterke dette gode grunnlaget i møte med nye markeder, aktører og mennesker.

Med vennlig hilsen

Øyvind Frydenberg
Administrerende Direktør

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

Innhold

1	FORHOLD TIL LOVER, REGLER OG STYRENDE DOKUMENTER I TINFOS.....	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Menneskerettigheter	3
2	BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR	3
3	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.....	3
4	TINFOS SOM ARBEIDSPASS.....	4
4.1	Like muligheter og arbeidsmiljø	4
4.2	Arbeidsliv	4
4.3	Persondata og privatliv.....	4
4.4	Utstyr og eiendeler	4
4.5	Datasystemer	4
4.6	Misbruk av rusmidler.....	5
4.7	Kjøp av seksuelle tjenester	5
5	LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE	5
5.1	Leverandører	5
5.2	Agenter	5
5.3	Rettferdig konkurranse	5
6	FORRETNINGSADFERD.....	5
6.1	Interessekonflikt.....	5
6.2	Korrupsjon og bestikkelser	6
6.3	Tilretteleggingsbetalinger	6
6.4	Gaver og representasjon	6
6.5	Veldedighet, sponsoravtaler og sosiale investeringer	6
7	MULIGHETER FOR VARSLING I TINFOS.....	7
7.1	Åpenhet	7
7.2	Varsling via virksomhetens avvikssystem.....	7
7.3	Varsling gjennom tjenestevei og samarbeidsfora	7
7.4	Varsling om brudd på etiske retningslinjer	7
7.5	Varsling av observasjoner.....	7

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

1 FORHOLD TIL LOVER, REGLER OG STYRENDE DOKUMENTER I TINFOS

1.1 Generelt

Alle som handler på vegne av Tinfos skal rette seg etter alle gjeldende lover og regler. Dette omfatter norsk lov som fortsatt kan være bindende når du er på reise i utlandet.

Som Tinfos ansatt skal du

- rette deg etter alle gjeldende lover og regler
- ikke bistå andre i å begå lovbrudd, enten det representerer en ulovlig handling for selskapet, for deg som enkeltperson eller for den du bistår
- til enhver tid følge gjeldende styrende dokumenter i Tinfos

1.2 Menneskerettigheter

Tinfos respekterer og støtter menneskerettighetene for alle enkeltpersoner og interessenter som potensielt kan bli berørt av vår virksomhet, og vi forplikter oss til å bidra til avskaffelse av alle former for tvangsarbeid og sikre reell avskaffelse av barnearbeid.

Som Tinfos ansatt skal du

- alltid ivareta menneskerettighetene i alle aktiviteter for Tinfos, og aktivt vurdere om våre aktiviteter har negative effekter for menneskerettigheter i de lokalsamfunn vi operer
- varsle gjennom en av våre varslingskanaler om alle forhold du observerer som kan innebære menneskerettighetsbrudd i forbindelse med Tinfos sine aktiviteter

2 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

FN's bærekraftsmål skisserer en felles arbeidsplan for en global bærekraftig fremtid. Alle forventes å delta for å nå målene, også næringslivet. Tinfos både kan og vil bidra på vår måte. Bærekraft og samfunnsansvar skal være en integrert del av våre aktiviteter og i våre prosjekter.

Vi skal opptre med ansvarlighet overfor interessenter som berøres av våre aktiviteter, og vi forplikter oss til å støtte føre-var-tilnærminger til miljøutfordringer.

Vi søker å utvide vår forståelse av våre aktiviteters innvirkning på klima gjennom kartlegging av klima-utslipp som genereres i våre prosjekter og daglig drift.

Vi skal sikre en trygg og miljømessig forsvarlig håndtering og transport av materiell og avfall.

Som Tinfos ansatt skal du

- vurdere hvilke påvirkninger og konsekvenser våre aktiviteter kan få, og sikre at disse forholdene er belyst og vurdert når det tas viktige beslutninger.
- søke å minimere forbruk og utslipp i forbindelse med dine egne aktiviteter og ansvarsområder på jobb.

3 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det skal være trygt å arbeide i Tinfos, og vi skal tilrettelegge og drive vår virksomhet på en slik måte at det ikke oppstår skade på personell, materiell eller miljø.

Tinfos sitt HMS-arbeid skal baseres på systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av HMS-lovgivningen.

Som Tinfos ansatt skal du

- selv gjennom din personlige adferd og gjennom oppmuntring av dine kolleger og medarbeidere bidra til å bygge en livskraftig HMS-kultur i Tinfos
- gjøre deg kjent med risikofaktorer som er knyttet til ditt arbeid og hvilke forholdsregler du skal ta
- utføre dine oppgaver på en trygg, miljøbevisst og effektiv måte
- umiddelbart rapportere om eventuelle ulykker eller hendelser på arbeidsplassen som kan føre til skader på mennesker, miljø eller materiell
- i ditt arbeid for Tinfos overholde relevante nasjonale, internasjonale og lokale lover og standarder, og søke å minimalisere virksomhetens påvirkning av det ytre miljøet
- motivere våre datterselskap, kontraktører og leverandører til å ivareta hensyn til ytre miljø etter samme standard som Tinfos setter for sin virksomhet
- alltid rapportere avvik ved overtredelse av miljølovgivning, eller ved observasjon av utilsiktede påvirkninger av miljøet som skyldes Tinfos sine aktiviteter
- foreslå og oppmuntre til utvikling og bruk av miljøvennlig teknologi og produkter

Som Tinfos ansatt har du

- rett til å stoppe arbeid i situasjoner som du selv vurderer å innebære en utilbørlig risiko for at skade på mennesker, miljø eller materiell kan skje

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

4 TINFOS SOM ARBEIDSPASS

4.1 Like muligheter og arbeidsmiljø

Tinfos verdsetter mangfold blant våre ansatte, og vi skal legge til rette for like muligheter til utvikling og realisering av personlige mål uten diskriminering eller mobbing.

Tinfos tolerer ikke diskriminering av ansatte på grunn av alder, kjønn, seksuell legning, funksjonshemming, rase, nasjonalitet, politiske meninger, religion eller etnisk bakgrunn, samt all annen diskriminering forbudt ved lov.

Som Tinfos ansatt skal du

- alltid behandle medarbeidere og andre interessenter med respekt og normal høflighet.
- aldri opptre på en måte som kan beskrives som fornærmende, truende eller ydmykende
- være oppmerksom på hvordan dine handlinger, uttalelser og uttrykksform kan oppfattes av andre
- opptre med verdighet og respektere privatliv og rettigheter for alle mennesker du kommer i kontakt med i arbeidssituasjonen, og i de situasjoner som oppstår som resultat av Tinfos sine aktiviteter
- varsle via en av våre varslingskanaler dersom du observerer mobbing eller diskriminerende handlinger i arbeidssituasjonen

4.2 Arbeidsliv

Tinfos respekterer ansattes rett til å danne og delta i fagforeninger og anerkjenner arbeidstageres rett til å føre kollektive forhandlinger.

Tinfos tolerer ikke at arbeidstakere utsettes for sosial dumping i betydningen av alvorlige brudd på helse-, miljø- og sikkerhetsregler, herunder regler om arbeidstid og krav til bostandard eller at de tilbys lønn og andre ytelser som er uakseptabelt lave sammenliknet med hva arbeidstakere normalt tjener i samme land.

Som Tinfos ansatt skal du

- ikke under noen omstendighet forårsake eller bidra til brudd arbeidsrettigheter
- videreformidle forventningen til etterlevelse av de samme arbeidslivsstandarder som Tinfos har til våre underleverandører
- varsle gjennom en av våre varslingskanaler som bryter med Tinfos sine prinsipper om arbeidsliv

4.3 Persondata og privatliv

Tinfos forplikter seg til å beskytte alle individers persondata i vårt daglige virke og forretningsvirksomhet.

Som Tinfos ansatt skal du

- forsikre deg om at håndtering av alle typer persondata skjer i samsvar med de gjeldende lover og regler, samt tinfos egne instruksjoner om personvern.

4.4 Utstyr og eiendeler

Tinfos har stilt eiendeler til rådighet slik at den ansatte skal kunne utføre arbeidsoppgavene på en riktig og effektiv måte. Dette inkluderer eiendommer, kjøretøy, utstyr, datamaskiner, programvare, informasjon, økonomiske eiendeler mm.

Som Tinfos ansatt skal du

- avtale med din leder dersom Tinfos sine eiendeler planlegges benyttet til formål som ikke direkte er knyttet til vår forretningsvirksomhet
- sørge for at timelister, samt krav om refusjon av reiseutgifter og utlegg, er riktig utfylt og dokumentert

4.5 Datasystemer

Datasystemene våre skal brukes til Tinfos sin forretningsvirksomhet. Informasjon som er produsert og lagret i våre datasystemer er Tinfos sin eiendom, og kan bli gjort tilgjengelig for andre iht. lovverket.

Begrenset personlig bruk av våre datasystemer er tillatt, men skal ikke ha negativ påvirkning på kostnader, informasjonssikring eller produktivitet. Dette gjelder også privat bruk av sosiale medier.

Som Tinfos ansatt skal du

- aldri benytte Tinfos sine datasystemer til å utføre ulovlige eller uetiske handlinger som for eksempel nedlasting eller utsendelse av krenkende materiale
- være oppmerksom på nettangrep og ondsinnede aktiviteter, og rapportere slike hendelser umiddelbart
- opptre ansvarlig med tanke på kostnader, produktivitet og sikkerhet ved privat bruk av våre datasystemer

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

4.6 Misbruk av rusmidler

Tinfos er en rusfri arbeidsplass.

Som Tinfos ansatt skal du

- aldri være påvirket av alkohol eller andre rusmidler når du er i arbeid for Tinfos
- avstå fra – og heller ikke oppmuntre til – å bruke rusmidler på en måte som kan sette Tinfos eller eventuelle forretningsforbindelser i et uheldig lys.

4.7 Kjøp av seksuelle tjenester

Kjøp av seksuelle tjenester kan bidra til menneskehandel, som er et brudd på menneskerettighetene. Uavhengig av lokal lovgivning, regler eller skikker forbyr Tinfos sine ansatte å kjøpe seksuelle tjenester under oppdrag eller forretningsreiser for Tinfos AS.

Som Tinfos ansatt skal du

- aldri kjøpe seksuelle tjenester når du er på forretningsreise eller ute på andre oppdrag for Tinfos.
- aldri oppfordre andre til å kjøpe seksuelle tjenester og ikke ta imot seksuelle tjenester andre har betalt for.

5 LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

5.1 Leverandører

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger gjeldende lovgivning, respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og følger etiske standarder som samsvarer med våre etiske krav når de jobber for oss.

Som Tinfos ansatt skal du

- kommunisere tydelig våre etiske standarder, krav og forventninger til våre leverandører
- rapportere alle forhold som kan tyde på at leverandører ikke lever opp til våre krav til etisk integritet og respekt for menneskerettigheter.

5.2 Agenter

- Bruk av agenter kan utgjøre særskilt risiko for Tinfos, og etablering av samarbeid med agenter skal dokumenteres gjennom skriftlige avtaler mellom Tinfos og agenten, inkludert forpliktelse til å etterleve Tinfos Etiske reglement.

Som Tinfos ansatt skal du

- sørge for at godtgjørelser til agenten står i rimelig forhold til tjenestene som utføres

- sørge for at betaling kun skjer mot tilfredstillende dokumentasjon av utført arbeid

5.3 Rettferdig konkurranse

Tinfos skal overholde gjeldende konkurranselover, og vil ikke delta i konkurransebegrensende adferd, slik som pris- eller anbudssamarbeid og markedsdeling.

Som Tinfos ansatt skal du

- sørge for at leverandører får anledning til å tilby produkter og tjenester til Tinfos på like vilkår
- ikke delta i konkurransebegrensende avtaler eller adferd

6 FORRETNINGSADFERD

6.1 Interessekonflikt

Interessekonflikt oppstår når du har en personlig eller ekstern agenda som kommer i konflikt med hva som er til det beste for Tinfos.

En personlig agenda kan være finansielle disposisjoner i et annet selskap eller forretning, et personlig forhold til andre mennesker, inkludert, men ikke begrenset til nær familie, eller alle andre forhold eller agenda som kan påvirke din vurdering og beslutningsprosess på en utilbørlig måte.

Som Tinfos ansatt skal du

- ikke være involvert i handlinger eller ha personlige agendaer som gjør det vanskelig for deg å utføre arbeidet objektivt
- søke å unngå interessekonflikt-situasjoner
- ikke involveres i et personlig forhold som kan gi grobunn til en konflikt med Tinfos sine interesser, både i realiteten og omdømmemessig
- forsikre deg om at all handling med andre parter samsvarer med de relevante prinsipper for slike handlinger
- dersom en interessekonflikt oppstår, selv ta tak i situasjonen og informere sin nærmeste leder
- sørge for å få forhåndsgodkjent alle oppdrag som utføres for eller gjennomføres i andre selskaper
- ikke la ditt engasjement i forpliktelser og oppdrag utenfor Tinfos påvirke ditt arbeidsforhold med Tinfos negativt, og du skal forsikre deg om at slike aktiviteter ikke er i noen konflikt med Tinfos sine forretningsinteresser

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

6.2 Korrupsjon og bestillinger

Tinfos har nulltoleranse overfor alle former for korrupsjon, og gjør aktive tiltak for at dette ikke skal skje i vår forretningsvirksomhet. Korrupsjon oppstår når en person eller organisasjon tilbyr, gir, mottar eller anmoder om noe av verdi med den hensikt å påvirke – direkte og indirekte – offentlige eller private parter med utilbørlig hensikt, inkludert å oppnå eller beholde forretningsposisjoner og/eller all annen for forretningsmessig fordel.

Samhandling med offentlige ansatte krever spesiell forsiktighet med tanke på korrupsjonsrisiko, og krever at vi handler på en åpen og transparent måte, og utviser integritet i alle situasjoner.

Som Tinfos ansatt skal du

- aldri, hverken direkte eller indirekte via tredjepart, tilby noe av verdi med den hensikt å påvirke aksjoner eller beslutninger hos offentlige ansatte, offentlige- eller juridiske representanter, personer som handler på vegne av kunder eller leverandører/underleverandører, eller til noen tredjepart, eller på annet vis oppnå urettmessig fordel ved salg av materiell og tjenester, ved finansielle transaksjoner eller ved representasjon
- aldri bruke mellomledd for å oppnå forretnings- eller andre fordeler som kan bli tolket som korrupsjon
- sikre at alle utbetalinger samsvarer med Tinfos' sine regnskapsregler og finansielle prosedyrer for godkjenning og registrering av utbetalinger, og at de er fremlagt for det nødvendige ledelsesnivå for godkjenning

6.3 Tilretteleggingsbetalinger

Tilretteleggingsbetalinger, også omtalt som smøring eller «facilitation payments» på engelsk, er betaling for å få utført rutinemessig arbeid eller nødvendige handlinger som betaleren juridisk eller på annen måte er berettiget til. Beløpene er ofte små, men kan i enkelte tilfeller være betydelige.

Som Tinfos ansatt skal du

- aldri betale, eller oppfordre til å betale, tilretteleggingsbetalinger på vegne av Tinfos. Slike betalinger kan kun gjøres helt unntaksvis, som i tilfeller av utpressing hvor krav om tilretteleggingsbetalinger forbindes med uttrykt eller oppfattet trussel mot liv, helse og sikkerhet.

- alltid varsle din nærmeste leder dersom du er blitt bedt om eller har foretatt slike utbetalinger, samt sikre dokumentasjon og forsvarlig registrering av transaksjonen

6.4 Gaver og representasjon

Tinfos aksepterer ikke at det gis tilbud om, eller aksept av, forretningsrepresentasjon der hvor den kan utgjøre, eller framstå som, en upassende påvirkning av aksjoner eller beslutninger. Gjestfrihet, slik som deltakelse i sosiale sammenkomster, måltider eller underholdning, kan i visse tilfeller aksepteres dersom dette er i samsvar med lokalt akseptert, god forretningsskikk og kostnaden for denne type gjestfrihet holdes innenfor rimelighetens rammer.

Merk at det i enkelte lands lovverk vil det være begrenset anledning til, eller sågar forbudt ved lov, å fremsette tilbud om gaver eller representasjon/bevertning til offentlige ansatte.

Som Tinfos ansatt skal du

- alltid utvise forsiktighet og god vurderingsevne i forbindelse med at det gis tilbud om eller aksept for gaver og representasjon/gjestfrihet.
- ikke, direkte eller indirekte, akseptere gaver eller annen form for godtgjørelse dersom det er grunn til å tro at bakgrunnen for denne er å påvirke forretningsbeslutninger
- aldri ta imot en gave eller tjeneste som er til din personlige fordel fra noen av Tinfos sine leverandører eller kunder

6.5 Veldedighet, sponsoravtaler og sosiale investeringer

Veldedige gaver er utbetalinger som ytes til samfunnsnyttige formål som helse og kultur, eller som støtte til frivillige organisasjoner og andre sosiale velferdstiltak. Utbetalingene gjøres uten krav eller forventning om økonomisk avkastning, men kan føre til velvilje blant enkelte interessegrupper.

Sponsoravtaler er utbetalinger, enten i form av penger eller på annen måte, som gis for å få selskapets navn forbundet med en aktivitet eller en organisasjon. Til gjengjeld får Tinfos rettigheter og fordeler, som for eksempel rett til å fremme selskapets navn, produkter og tjenester.

Etiske retningslinjer i Tinfos

Dok.nr.: 200-PHB-001-NO

Revisjon: 04

Dato: 25.01.2022

Sosiale investeringer gjøres for å bygge lokal kompetanse, som utdanning, kultur og infrastruktur, fremme menneskerettigheter, bidra til åpenhet og korrupsjonsbekjempelse, og støtte økonomisk utvikling i lokalsamfunnet.

Tinfos sponser ikke noen form for religiøse eller politiske grupper, organisasjoner, kandidater, medlemmer eller partier.

Tinfos som selskap kan delta i offentlig debatt dersom dette er ansett å være i selskapets interesse.

Som Tinfos ansatt skal du

- alltid sørge for at spørsmål om veldedige gaver, sponsoravtaler og sosiale investeringer blir behandlet av ledergruppa før gaver, investeringer eller inngåelse av sponsoravtaler eventuelt etableres på vegne av Tinfos. Slike saker krever alltid vedtak i selskapets ledergruppe.

7 MULIGHETER FOR VARSLING I TINFOS

7.1 Åpenhet

Åpenhet er en forutsetning for motivasjon, tillit og trygghet i Tinfos. Det er aksept i bedriften for å ta opp bekymringer og å reise kritikk, og bedriften har ulike fremgangsmåter og kanaler for å reise kritiske spørsmål om selskapets eller enkeltpersoners adferd når de representerer Tinfos.

Varsling om forhold som har med etikk og opptreden å gjøre kan være vanskelige å snakke om, og det oppfordres til at du prater med noen i Tinfos du har tillitt til, dersom du er i tvil om hvordan du skal gå videre med saken.

Du som ansatt skal føle trygghet for at dine meninger blir hørt og vurdert, og ingen medarbeidere vil bli møtt med sanksjoner for å ta opp mulige kritikkverdige forhold.

Tinfos har etablert flere kanaler for varsling som følger:

7.2 Varsling via virksomhetens avvikssystem

Brudd på det etiske regelverket bør rapporteres i avvikssystemet, hvor den som varsler om forholdet har anledning til å be om konfidensialitet slik at avviket kun gjøres synlig for administrator av avvikssystemet jfr. bedriftens prosedyre vedrørende avvikshåndtering.

7.3 Varsling gjennom tjenestevei og samarbeidsfora
Forhold kan også tas opp og løses med nærmeste leder, men det er ikke alltid dette vil føles naturlig. Da vil det være flere andre muligheter til å bringe dette på bane, blant annet i møter i HMS-utvalget og i de regulære Dialogmøtene.

I visse tilfeller kan den ansatte føle at det er hensiktsmessig å henvende seg til tillitsvalgt og/eller verneombud, som kan bringe saken videre på den måte som vurderes som best.

7.4 Varsling om brudd på etiske retningslinjer

Tinfos har etablert en varslingskanal på sine nettsider som er ment for ansatte, konsulenter, leverandører og andre interessenter som har observert upassende, krenkende eller mistenkelig oppførsel eller handlinger som bryter med våre etiske retningslinjer.

Alle varslinger via denne kanalen blir behandlet konfidensielt i henhold til vår prosedyre for håndtering av varslingssaker, og det er mulig å varsle anonymt.

Som Tinfos ansatt skal du

- alltid varsle, enten i form av avvik i avvikssystemet eller via andre kanaler nevnt i dette avsnittet, dersom du observerer brudd med det etiske reglementet i Tinfos.

7.5 Varsling av observasjoner

Tinfos har gjort det mulig for interessenter å varsle om observasjoner av hendelser i forbindelse med aktiviteter som varsleren mener bryter med etablerte vedtak, regeleverk eller tillatelser.